

ПРИНЯТО
на заседании пед.совета
МБДОУ детского сада № 6
Протокол № 2
«28» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детского сада № 6
 Т.В. Швецова
Приказ от 17.01.2018 г. № 2/1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о самообследовании
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 6 «Колобок»
города Новоалтайска Алтайского края**



I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 6 «Колобок» города Новоалтайска Алтайского края, далее - Учреждение.

Положение разработано в соответствии с:

- ✓ п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями от 14 декабря 2017г.);
- ✓ Порядком проведения самообследования образовательной организации (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462) с изменениями от 14 декабря 2017 года;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 (приложение 1).

1.2. **Самообследование** – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II. Цели самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2. Подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

III. Этапы, сроки, состав комиссии проведения самообследования:

3.1. Самообследование в Учреждении проводится ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы и сроки:

- ✓ Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь-март текущего года);
- ✓ Организация и проведение процедуры самообследования (январь-март текущего года);
- ✓ Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (январь-март текущего года);

3.3. В состав комиссии проведения самообследования могут привлекаться:

- ✓ представители коллегиальных органов управления Учреждения;
- ✓ представители из числа коллектива;
- ✓ представители из числа родительского комитета;
- ✓ при необходимости представители иных органов и организаций.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего, к которому прилагается план-график проведения самообследования.

IV. Содержание самообследования:

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1 часть (аналитическая):

- ✓ Анализ образовательной деятельности,
- ✓ Анализ системы управления Учреждения,
- ✓ Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- ✓ Анализ организации учебного процесса,
- ✓ Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- ✓ Анализ материально-технической базы,
- ✓ Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

1.1. Реквизиты лицензии (*орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия*);

1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (*основные и дополнительные*) (*перечислить*);

1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- ✓ в режиме полного дня (*8-12 часов*);
- ✓ в режиме кратковременного пребывания (*3-5 часов*);
- ✓ в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;
- ✓ в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения

1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (*наряду с реализацией дошкольной образовательной программы*):

- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме полного дня (*8-12 часов*);
- в режиме продленного дня (*12-14 часов*);
- в режиме круглосуточного пребывания.

1.6. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (*или*) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1. Уровень заболеваемости детей (*средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка*);

2.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1. непедагогическое.

3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1. непедагогическое.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1. высшая;

3.4.2. первая;

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2. свыше 30 лет;

- 3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- 3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- 3.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 3.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (*в общей численности педагогических и управленческих кадров*), в том числе:
- 3.10. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;
- 3.11. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:
- музыкального руководителя;
 - воспитателя по физической культуре;
 - педагогов коррекционного обучения (*при наличии групп компенсирующей направленности*);
 - педагога-психолога;
 - медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
 - специалистов по лечебной физкультуре (*для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья*).

4. Инфраструктура Учреждения:

- 4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (*нормативов наполняемости групп*);
- 4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;
- 4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- 4.5. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 4.6. Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;
- 4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

V. Результаты самообследования.

- 5.1. Оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV.
- 5.2. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса:
- ✓ Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
 - ✓ Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

- ✓ Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
- ✓ Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.