

СОГЛАСОВАНЫ:
на заседании Управляющего совета
МБДОУ детского сада № 6

протокол от 31.10.2019 № 10

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детского сада № 6
Швецова Т.В. Швецова
приказ от 31.10.2019 № 39



ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка
для воспитанников и родителей
(законных представителей)**

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 6 «Колобок»
города Новоалтайска Алтайского края**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом МБДОУ и определяют внутренний распорядок для воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ детского сада № 6 «Колобок», (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. ДОУ функционирует в режиме полного дня (12 - часовое пребывание) с 7.00 до 19.00.

2.1.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

2.1.2. Утренний прием воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии здоровья воспитанника заносятся родителем (законным представителем) в «Журнал утреннего приема», родители (законные представители) ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья воспитанника.

2.1.3. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в Учреждение со справкой о состоянии здоровья. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен предоставить справку о состоянии здоровья.

2.1.4. О невозможности прихода ребенка в Учреждение по любой причине необходимо позвонить не позднее 8.00 по телефону 8 (38532) 42055, 42044 и сообщить причину и период отсутствия.

2.1.5. В случае неожиданной задержки забрать ребенка из Учреждения, родитель

(законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы не позднее 19.00.

2.1.6. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за охрану жизни и здоровья ребенка лежит на родителях (законных представителях).

3.Режим непосредственной образовательной деятельности (далее - НОД).

3.1. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.1.2. Время утренней гимнастики в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп.

3.2. Особенности организации НОД в Учреждении:

3.2.1. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста - 10 минут;
- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года: с 1 сентября по 31 мая;

Летний оздоровительный период: с 1 июня по 31 августа.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине НОД статического характера проводятся физкультурные минутки. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы дошкольного образования Учреждение для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной группе - 30 минут.

3.3 Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой заведующим Учреждения, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.4 Расписание НОД для каждого возраста рассматривается на Педагогическом совете, утверждается заведующим ежегодно в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.5. В расписание НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической

целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий. Праздники для воспитанников в течение учебного года планируются в соответствии с Годовым планом работы на учебный год и Уставом Учреждения.

4. Пребывание детей на свежем воздухе.

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям) допускается проведение прогулок на прилегающей к зданию территории.

4.2. Воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с время прогулки сокращается. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой, старшим воспитателем или заведующим.

5. Порядок приема пищи.

5.1. Время приема пищи в каждой возрастной группе определено режимом дня.

5.2. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утверждённого заведующим ДООУ.

5.3. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ и соответствует 4-разовому питанию (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник с включением блюд ужина).

5.4. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения (без согласования с администрацией).

5.5. Порядок и правила организации питания в Учреждении определяется «Положением об организации питания».

6. Обеспечение безопасности.

6.1 Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации административных дежурств, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Родители (законные представители) своевременно сообщают об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.3. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель лично передает и забирает ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18летнего возраста. Родитель (законный представитель) вправе разрешить воспитателю передачу ребенка третьим лицам по письменной доверенности родителей (законных представителей) с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения.

6.4. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять:

- содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов;
- обувь и одежду, а так же замки, шнурки, застёжки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

6.5. В Учреждение запрещается приносить: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), пищевые

продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие либо напитки), таблетки и другие лекарственные средства.

6.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.7. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении образовательной организации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.8. В Учреждении запрещено:

а) находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;

б) находиться в нетрезвом состоянии;

в) нецензурно или в грубой форме выражаться;

г) въезд на территорию на своем личном автомобиле;

д) курение в помещениях и на территории.

7. Здоровье ребенка.

7.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём воспитанников впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в образовательную организацию здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

7.4. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются, направляются медицинской сестрой в поликлинику.

7.5. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевшем ребенке. В зависимости от состояния ребенок остается в Учреждении до прихода родителей (законных представителей). В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

7.6. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.7. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждении.

7.8. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях — справку от педиатра или узкого специалиста.

7.9. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в

медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

7.10. Запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями), для приема воспитаннику; родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.

7.11. При приёме воспитанника из другого Учреждения в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- **последнее посещение образовательной организации;**
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

8. Внешний вид и одежда воспитанников.

8.1. Воспитанника необходимо приводить в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний).

8.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в образовательной организации родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги;
- комплекты сменного белья;
- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты, носочки и чешки,
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- пакет для загрязненной одежды;
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке).

8.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. Родители (законные представители) промаркировывают вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате.

8.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении не предусмотрены возможности полноценной просушки одежды.

8.8. Перед тем как вести воспитанника в образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда

времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

9. Права воспитанников.

9.1. ДООУ реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи, согласно договора об образовании;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной (адаптированной) программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

10. Охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

11.1. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

11.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

11.3. Избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

11.4. Посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками

- Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;
- 11.5. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
 - 11.6. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
 - 11.7. Требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
 - 11.8. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
 - 11.9. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - 11.10. Защищать права и законные интересы воспитанников;
 - 11.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - 11.12. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
 - 11.13. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;
 - 11.14. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
 - 11.15. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

12. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 12.1. Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- 12.2. Обратиться в Учреждение за возвратом переплаты родительской оплаты за присмотр и уход воспитанников;
- 12.3. Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;
- 12.4. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;
- 12.5. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;
- 12.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу ребенка третьим лицам по письменной доверенности родителей (законных представителей) с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения.
- 12.7. Выполнять рекомендации педагогов;
- 12.8. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения,

приостановления и прекращения этих отношений;

12.9. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

Правила обсуждены на Общем родительском собрании (Протокол № 4 от 31.10.2019).