



**Швецова  
Татьяна  
Владимировна**

Подписан: Швецова Татьяна Владимировна  
DN: ИИН=220801875669, СНИЛС=04833619173,  
E=shchlo-tov@mail.ru, C=RU, S=Алтайский край,  
L=Новоалтайск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 6 ""  
КОЛОБОК"" ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО  
КРАЯ", O2=Татьяна Владимировна, SN=Швецова,  
OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1,  
CN=Швецова Татьяна Владимировна  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021-12-03 11:34:25  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПРИНЯТО  
На заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 3  
от «24» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
заведующий МБДОУ детского сада № 6  
  
Т.В.Швецова

Приказом № 52 от «31» декабря 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-педагогическом консилиуме**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
общеразвивающего вида № 6 «Колобок»  
города Новоалтайска Алтайского края**

Новоалтайск 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются: приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определен в Положении о ППк (Приложение 1).

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

#### 2.4. Состав ППк:

председатель ППк – старший воспитатель,  
заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),  
педагог-психолог,  
учитель-логопед,  
воспитатели.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное заключение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) <1> оформляется Представление ППк на обучающегося (форма предоставляется председателем ТПМПК).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

---

<1> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе – Заявлению (Приложение 4) родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5), и письменного согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 6).

4.3. Председатель ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой спе-

циалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации (Приложения 7,8,9).

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк (Приложение 3).

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк и могут включать в том числе:

- ✓ разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ✓ предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебный год / на постоянной основе.
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- ✓ дополнительный выходной день;
- ✓ организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- ✓ предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- ✓ снижение объема задаваемой на дом работы;
- ✓ предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут

включать в том числе:

- ✓ проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ✓ профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Права и обязанности**

6.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- ✓ присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- ✓ знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- ✓ вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- ✓ получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- ✓ получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решением);
- ✓ обеспечить посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения;

6.3. Специалисты ППк обязаны:

- ✓ руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя их исключительно интересам детей и их семей;
- ✓ применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;
- ✓ в процессе психолого-педагогического сопровождения вносить в карту развития ребенка сведения об изменении состояния не реже одного раза в полугодие;

---

<2> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42.

- ✓ соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкцио-

нированное разглашение сведений о детях и их семьях.

6.4. Специалисты ППк имеют право:

- ✓ иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развития и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
- ✓ представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ТПМПк.

Формы учета деятельности ППк  
и сроки их хранения

1. Положение о ППк *(до принятия нового)*;
2. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк *(ежегодно)*;
3. График плановых заседаний ППк *(до принятия нового)*;
4. Журнал записи обучающихся на ППк *(срок хранения - 5 лет)*

№ п/п	Дата, Время	ФИО ребенка, группа	Дата рождения. Возраст.	Ф.И.О. законного представителя	Повод обращения	Дата(ы) консультирования специалистами	Примечания (плановый, внеплановый, др.)
-------	-------------	---------------------	-------------------------	--------------------------------	-----------------	--	---

5. Карта обучающегося, прошедшего ППк, включающая основные блоки, согласно утвержденным в организации формам. Включает *(в течение всего периода сопровождения, а так же в течение трех лет после завершения процесса сопровождения)*:

- ✓ Протокол заседания ППк *(5 лет после окончания)* (Приложение 2);
- ✓ Коллегиальное заключение ППк (Приложение 3);
- ✓ Заявление родителей (законных представителей) на обследование специалистами ППк (Приложение 4);
- ✓ Согласие родителей (законных представителей) на обследование и сопровождение ребенка специалистами ППк (Приложение 5);
- ✓ Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 6);
- ✓ Необходимые выписки из личного дела обучающегося, заключения ТПМПК и (или) индивидуальной программы реабилитации и реабилитации инвалида (если таковые имеются);

Документация специалистов ППк *(в течение всего периода сопровождения, а так же в течение трех лет после завершения процесса сопровождения)*:

- ✓ индивидуальные протоколы обследования с заключением и рекомендациями специалистов ППк:

Психологическая часть карты ребёнка дошкольного возраста (Приложение 7)

Логопедическая часть карты ребёнка дошкольного возраста (Приложение 8)

Педагогическая часть карты ребёнка дошкольного возраста (Приложение 9)





Штамп  
образовательной организации

Приложение 3  
К положению  
Утвержденным заведующим  
МБДОУ детского сада № 6  
Приказом № 52 от «31» декабря 2019 г.

**Коллегиальное заключение  
психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ детского сада № 6**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
день                      месяц                      год

Общие сведения

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося \_\_\_\_\_ полных лет \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк

(выводы о имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям

\_\_\_\_\_

Председатель ППк

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (ФИО)

Специалисты ППк

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (ФИО)

С заключением ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)                      ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Штамп  
образовательной организации

Приложение 4  
К положению  
Утвержденным заведующим  
МБДОУ детского сада № 6  
Приказом № 52 от «31» декабря 2019 г.

Руководителю ППк  
от

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя(законного представителя) полностью

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
выдан  
регистрация по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел../ e-mail:

### Заявление

#### родителя (законного представителя) ребенка

Прошу провести комплексное психолого-педагогическое обследование ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка полностью, дата рождения

\_\_\_\_\_  
регистрация по месту жительства (фактического проживания) ребенка

при необходимости включающее предварительное обследование у специалистов соответствующего профиля психолого-педагогической комиссии или у независимых экспертов, а также запрос сведений из других организаций (медицинских, осуществляющих социальное обслуживание, профилактику общественно опасного поведения и т.п.).

Ознакомлен с тем, что при предварительном обследовании и в работе ППк применяются методики комплексного психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
дата оформления заявления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Штамп  
образовательной организации

Приложение 5  
К положению  
Утвержденным заведующим  
МБДОУ детского сада № 6  
Приказом № 52 от «31» декабря 2019 г.

Согласие родителей (законных представителей)  
обучающегося на проведение обследования специалистами ППк  
и организацию комплексного психолого-педагогического  
сопровождения (при необходимости)

Я,

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Выражаю согласие на организацию комплексного психолого-педагогического сопровождения.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

**Согласие  
на обработку персональных данных**

*Настоящее соглашение оформляется в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»*

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО \_\_\_\_\_ полностью),

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

по месту регистрации: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон(ы): домашний \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

1. Настоящим предоставляю согласие Оператору на обработку своих персональных данных, а именно – фамилия, имя, отчество свое и моего ребенка, адрес жилого помещения, паспортные данные свои и моего ребенка, дату его рождения, контактный телефон, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, обучении – при условии, что их обработка осуществляется Оператором, обязанным сохранять врачебную тайну, в интересах психолого-медико-педагогического обследования и установления образовательного маршрута для моего ребенка.

Перечень действий с персональными данными (обработка) определяется согласно ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка персональных данных Оператором возможна как с использованием автоматизации, так и без использования таких средств.

Распространение (передача) персональных данных может производиться между Оператором, органами по социальной защите населения, исполнительными органами Алтайского края, органами местного самоуправления и иными организациями (учреждениями), \_\_\_\_\_

(дополнить, если требуется, за исключением случаев, когда согласие субъекта не требуется (ст. 6 № 152-ФЗ), в целях исполнения заключенных ими соглашений и договоров, в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Настоящее соглашение действует на срок моего проживания в Алтайском крае.

Мне известно, что настоящее СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменных заявлений в адрес Оператора.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Штамп  
образовательной организации

Приложение 7  
К положению  
Утвержденным заведующим  
МБДОУ детского сада № 6  
Приказом № 52 от «31» декабря 2019 г.

## Психологическая часть карты ребенка дошкольного возраста

Дата обследования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Общие сведения:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Посещение образовательной организации (с какого возраста) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Адаптации ребенка к изменяющимся условиям \_\_\_\_\_

**Трудности в развитии:** ребенок с нарушениями опорно-двигательного аппарата / зрения / слуха / ТМНР / расторможенный-гиперактивный / негативистичный / аутичный

### Социально-эмоциональное развитие:

**Качество контакта:** контакт крайне неполноценный / вступает формально, по необходимости / вступает с осторожностью, постепенно / легко

Иное \_\_\_\_\_

**Особенности контакта:** определяются сенсорными нарушениями / трудности визуального контакта (избегание взгляда взрослого) / жестово-мимический, смотрит на реакцию взрослого / вербальный (мало пользуется речью при ее наличии, затрудненный из-за речевых недостатков (плохого владения языком), избыточно говорлив) / без особенностей

**Продуктивность и стойкость контакта:** не понимает или очень плохо понимает взрослого / игнорирует требования, больше ориентирован на собственную программу деятельности / совместная деятельность есть, но значение информации, исходящей от взрослого, недооценивается (постоянно, иногда) / нарушается при затруднениях / действует в плане заданного; **стойкость:** кратковременный / неустойчивый / стабильный

**Интерес к обследованию (проявления и стойкость):** не проявляется / ситуативный, к яркому стимульному материалу / поверхностный, неустойчивый / заинтересован в результате, стойкий до конца работы

**Отношение к выполнению задания:** не принимает задания / равнодушное / неравноценное для разных заданий / избыточная тщательность / избыточная озабоченность правильностью выполнения / адекватное

**Поведение в ходе обследования:** полевое поведение / расторможен / стереотипии / протесты / негативизм / агрессивность / напряжен, скован / адекватное

Иное \_\_\_\_\_

**Эмоциональные реакции:** не проявляет из-за невключенности в ситуацию / тревожен, напряжен / подавлен / раздражителен / плаксив / эйфоричен / дурашлив / демонстративен / застенчив / лабилен / не проявляет во внешнем плане / адекватные / Иное \_\_\_\_\_

**Коммуникативная функция речи:** / грубо неполноценна / существенно ухудшена / недостаточна / в целом достаточна

**Мотивация достижения успеха (получения одобрения):** не определяется / выражена неотчетливо / выражена отчетливо

**Общая характеристика социально-эмоционального развития:** выраженное недоразвитие (несформированность) / недоразвитие / отставание / дисгармоничность / приближено к норме / нормативное

**Познавательное развитие и динамические характеристики познавательной деятельности**  
**Успешность выполнения диагностических методик, валидных для возраста:**

с методиками, валидными для возраста, не справляется даже на минимальном уровне / справляется при значительной помощи / справляется выборочно / в целом справляется.

**Понимание инструкций и цели задания:** не понимает инструкции к методикам и обращенные к нему вопросы или понимает их только после разнообразных усилий / плохо понимает, часто требуется невербальный показ / большинство вопросов и инструкций требует уточнения, упрощения формулировки / некоторые вопросы и инструкции понимает неточно / понимает все инструкции сразу и правильно

**Удержание инструкции до конца задания (характеризует как осознанность выполнения, так и возможности регуляции):** выполняет задание нецеленаправленно, теряет инструкцию / теряет инструкцию по мере нарастания истощения и пресыщения деятельностью / теряет инструкцию в наиболее сложных заданиях, требующих длительной концентрации внимания / удерживает инструкцию и начатый способ деятельности до конца задания

**Ориентировка в задании:** отсутствует (начинает выполнять, не дослушав или бездействует) / неполноценная (ошибается в ходе выполнения задания, требует вмешательства взрослого), достаточно полноценная

**Патологические характеристики внимания:** апрозексия (невозможность произвольного сосредоточения) / трудности концентрации / истощаемость / трудности переключения (застревание) / трудности (невозможность) распределения / не обнаруживаются

**Недостатки произвольного запоминания:** малый объем / инактивность / повышенная тормозимость следов памяти / недоступность (недостаточная доступность) приемов опосредованного запоминания / неконтролируемые привнесения / трудности оперирования запоминаемым материалом в уме / неравномерность эффективности запоминания

**Дисфункции:**

- недостаточность пространственных представлений (степень)
- Недостаточность зрительно-моторной координации (степень)
- Иное \_\_\_\_\_

**Возможность решать мыслительные задачи в действенном плане:** отсутствует / с помощью / имеется

**Возможность устанавливать связи и отношения на наглядно представленном материале:** отсутствует / грубо неполноценна / существенно ухудшена / недостаточна / не предполагается по возрасту / в целом достаточна

**Способность к опосредствованию познавательных процессов и деятельности:** отсутствует / предметное / образное / словесное /

**Познавательная (поисковая) активность:** отсутствует / грубо неполноценна: не пытается даже искать решение, ждет помощи / недостаточна (хаотичная, стереотипная) / целенаправленные пробы

**Познавательные функции речи (обобщающая, вербальное умозаключение, вербальная формулировка способа действий, вербальное объяснение решения, речевое сопровождение процесса решения):** не проявлялись / отдельные попытки / сформированы по возрасту

**Характеристики динамического компонента мышления:** инертное, тугоподвижное, непродуктивное / с признаками инертности и тугоподвижности, недостаточно продуктивное / отдельные признаки инертности / повышено лабильное / без существенных патологических особенностей, **темп:** крайне замедленный / замедленный / неравномерный, зависящий от

сложности задания / снижающийся при утомлении / ускоренный темп при низкой продуктивности / без особенностей Иное \_\_\_\_\_

**Обучаемость:**

**Характер помощи при выполнении диагностических методик:** содержательная (обучающая: рука в руке, показ, словесное объяснение) / операциональная (направляющая, подсказка) / организующая / стимулирующая / практически не нуждается

**Эффективность помощи:** не определяется / низкая / неравномерная в разных заданиях / достаточная / высокая

**Сформированность детской продуктивной деятельности (рисование, конструирование):** отсутствует / в начале формирования / отстает / приближена к норме или нормативна

**Общая характеристика познавательного развития:** недоразвитие при сенсорной, двигательной, аффективной патологии / тяжелое недоразвитие / недоразвитие / отставание в развитии при сенсорной, двигательной, речевой, аффективной патологии / отставание в развитии / приближено к норме / нормативное

**Характеристики регуляции познавательной деятельности**

**Планирование и целенаправленность деятельности:** отсутствует / теряет правильно начатый способ деятельности, разнообразные недостатки / несущественные недостатки / действует целенаправленно

**Понимание (удержание) сложной инструкции:** доступно только указание на конкретное действие / доступна преимущественно двух-трехшаговая инструкция / может действовать по сложной инструкции

**Удержание инструкции до конца задания (характеризует как осознанность выполнения, так и возможности регуляции):** не принимает инструкцию / теряет инструкцию по мере нарастания истощения и пресыщения деятельностью / теряет инструкцию в наиболее сложных заданиях, требующих длительной концентрации внимания / удерживает инструкцию и начатый способ деятельности до конца задания

**Контроль результатов деятельности:** отсутствует /крайне недостаточен, не видит ошибок даже при указании на них / исправляет ошибки при указании / исправляет ошибки самостоятельно

**Патологические проявления:** не действует в плане заданного при формальном подчинении инструкции (например, при запоминании слов называет совершенно другие слова, подменяет задание при конструировании, рисовании и т.п.).

**Общая характеристика регуляции:** выраженное недоразвитие (несформированность) / недоразвитие / отставание / приближена к норме / нормативная

**Психологическое заключение: (выбирается нужное)** нормативное развитие / трудности развития и адаптации / особые образовательные потребности, типичные для ребенка с (наименование в соответствии с 273-ФЗ) \_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



Штамп  
образовательной организации

Приложение 8  
К положению  
Утвержденным заведующим  
МБДОУ детского сада № 6  
Приказом № 52 от «31» декабря 2019 г.

## Логопедическая часть карты ребёнка дошкольного возраста

Дата обследования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Общие сведения:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

### Устная речь

**Особенности строения артикуляционного аппарата:** без особенностей/с отклонениями

**Импрессивная речь:** соответствует возрасту/ на бытовом уровне/ искаженное/не понимает/слух снижен (тугоухость; глухота)/недостаточное знание русского языка/инофон

**Экспрессивная речь:**

**Собственная речь:** распространенная фраза/ простая фраза/ аграмматичная фраза/искаженная фраза/ отдельные слова/ звукоподражание/ звукокомплексы/ вокализации/ эхолалии

**Просодическая сторона речи:** б/о/запинки/заикание/тахилалия/брадилалия/ринофония

**Звукопроизношение:** без нарушений/ искажения/ замены/ смешение/ отсутствие звука/ов) /грубо нарушено

**Фонематические процессы:** соответствуют возрасту/снижены/грубо нарушены

Иное \_\_\_\_\_

**Словарь:** соответствует возрасту/ниже возрастных требований/ограничен/на бытовом уровне

Иное \_\_\_\_\_

**Грамматический строй речи:** соответствует возрасту/в стадии формирования/не сформирован

Наблюдаются единичные аграмматизмы/множественные аграмматизмы

Понимание и употребление предложно-падежных конструкций соответствует возрасту/  
не соответствует возрасту

**Слоговая структура:** не нарушена/ нарушена/грубо нарушена (*отмечается характер искажения слоговой структуры*) \_\_\_\_\_

**Связная речь:** составление рассказа по сюжетной картинке/по серии картинок - составляет/ составляет с помощью/не составляет

### Письменная речь

**Уровень сформированности навыков письма:** сформированы/ в стадии формирования/ не сформированы/ путает буквы/ допускает перестановки букв/ слогов/ пропуски букв/ допускает орфографические ошибки/ специфические ошибки

Иное \_\_\_\_\_

**Уровень сформированности навыка чтения:** чтение слитное /послоговое /побуквенное /выразительное / монотонное/ специфические ошибки

Иное \_\_\_\_\_

**Понимание прочитанного:** понимает/ понимает после объяснения/ понимание затруднено/ не понимает

Иное \_\_\_\_\_

**Уровень освоения содержания обучения:** программный материал усвоен полностью/ не в полном объеме/ не усвоен

Иное \_\_\_\_\_

**Логопедическое заключение:**

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Штамп  
образовательной организации

Приложение 9  
К положению  
Утвержденным заведующим  
МБДОУ детского сада № 6  
Приказом № 52 от «31» декабря 2019 г.

## Педагогическая часть карты ребенка дошкольного возраста

Дата обследования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Общие сведения:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Состав семьи

Отношение в семье, психологический климат

Посещает (указать полное название ОУ), с какого времени \_\_\_\_\_

Группа (обычная, коррекционная) \_\_\_\_\_

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется по программе \_\_\_\_\_

Режим учебного процесса: *обычный, индивидуальный* (нужное подчеркнуть)

При осуществлении специального или индивидуального режима обучения указать в чем конкретно он заключается

Количество пропусков: всего: \_\_\_\_\_ из них по болезни \_\_\_\_\_

Использование специальных средств и технологий обучения: *не используются, используются тифлосредства, сурдосредства и т.п.*

Поступил в образовательное учреждение на основании: *заявления законного представителя, решения ПМПК (прилагается копия заключения ПМПК), др.*

(нужное подчеркнуть, др. дописать).

Адаптация к образовательному учреждению: *тяжелая, средняя, легкая, длительная*  
(нужное подчеркнуть)

Уровень усвоения программы: *не усваивает, низкий, средний, высокий*  
(нужное подчеркнуть)

Успехи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудности в обучении и воспитании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Познавательная активность: *низкая, средняя, высокая* (нужное подчеркнуть)  
Социальная активность (указать степень активности и перечислить основные мероприятия):  
1. *Участие в игровой деятельности* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Предпочтительные игры* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. *Участие в праздниках, выставках* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. *Посещение кружков, секций, учреждений дополнительного образования*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сформированность культурно-гигиенических навыков (навыков самообслуживания)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сформированность речи, общение с ребенком (затруднено, не затруднено)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особенности взаимоотношения со сверстниками, взрослыми \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особенности поведения и адаптации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Интересы и склонности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Другие особенности ребенка (дополнительные сведения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)