

ПРИНЯТО:
на заседании Управляющего
совета МБДОУ
детского сада № 6
протокол от 25.01.19 № 1

СОГЛАСОВАНО:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 6

О.А. Чуршова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детского сада № 6 «Колобок»
Т.В. Швецова
Т.В. Швецова
приказ от 25.01.19 № 6

Швецова
Татьяна
Владимировна

Подписан: Швецова Татьяна Владимировна
DN: ИНН=220801875669, СНИЛС=04933619173,
E=kolo-nov@mail.ru, C=RU, S=Алтайский край,
L=Новоалтайск, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 6 ""
КОЛОБОК"" ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,
CN=Татьяна Владимировна, SN=Швецова, SN=Швецова
Татьяна Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-01-14 13:41:21
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Положение

**По определению значений показателей качества и
результативности труда педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 6 «Колобок»
города Новоалтайска Алтайского края
при распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (далее - Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 6 «Колобок» города Новоалтайска Алтайского края (далее ДОУ).

1.2. Цель оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников - повышение качества образовательных услуг, обеспечение зависимости оплаты труда от эффективности и качества работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

1.3. Задачами проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогом результатов, эффективности и качества собственной профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества своего труда.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников.

2.1. Основанием для оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений педагога).

2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов, эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в педагогической деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения эффективности и качества профессиональной деятельности на основе критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом ДООУ и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога на основе его портфолио в ДООУ приказом руководителя создается экспертный совет, состоящий из представителей администрации ДООУ, педагогического и управляющего советов, профсоюзного комитета. Решения совета принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.5. Председателем экспертного совета назначается старший воспитатель ДООУ. Председатель экспертного совета несет ответственность за его работу, своевременное оформление документации в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.6. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых 5 лет. Протоколы хранятся администрацией ДООУ.

2.7. Для проведения внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога экспертный совет формирует из своего состава экспертные группы (в составе не менее трех человек), за которыми решением совета закрепляются педагогические работники ДООУ для проведения оценки их портфолио. Список педагогов и закрепленных для их оценки экспертов утверждается руководителем ДООУ на основании представления председателя экспертного совета.

2.8. В установленные приказом руководителя ДООУ сроки (не менее чем за две недели до заседания Совета ДООУ, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда) педагогические работники передают в экспертный совет собственное портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей эффективности и качества профессиональной деятельности с приложением заверенных руководителем ДООУ, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.9. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов соответствии с критериями оценки за отчетный период, утвержденных положением образовательной организации. 2.10. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в оценочном листе эффективности и качества профессиональной деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности и качества и сопровождаются комментарием.

2.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись педагогу и передается в экспертный совет ДООУ.

2.12. На основании представленных экспертными группами оценочных листов экспертный совет ДООУ готовит заключение об эффективности и качестве профессиональной деятельности педагогов образовательной организации, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки руководителю ДООУ для подготовки доклада на Управляющий совет ДООУ. Заключение подписывается председателем экспертного совета и председателем профсоюзного комитета организации.

3. Критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога.

3.1. Настоящим положением утверждается минимальный обязательный набор критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (приложение 1).

3.2. Для обеспечения стимулирования роста профессионального уровня педагогов ДООУ самостоятельно разрабатывает и утверждает собственное положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов, включив в него дополнительно критерии и показатели, необходимые для решения задач, стоящих перед ДООУ по повышению качества образовательных услуг.

3.3. Форма оценочного листа эффективности и качества профессиональной деятельности педагога разрабатывается и утверждается ДООУ самостоятельно.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогов

4.1. В случае несогласия педагога с оценкой эффективности и качества его профессиональной деятельности, данной экспертной группой, он вправе в трехдневной срок с момента ознакомления, подать в экспертный совет ДООУ апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертного совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание экспертного совета, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и педагог, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

4.6. Оценка, данная экспертным советом в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета.

5. Стимулирующая надбавка педагогическим работникам

5.1. Стимулирующая надбавка воспитателям и иным педагогическим работникам учреждений (далее - "выплата") вводится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации в области инновационной деятельности. Основанием для предоставления выплаты является результативность деятельности педагогов по следующим направлениям (приложение 2):

- воспитательно-образовательная работа с детьми, направленная на сохранение и укрепление их физического и психического здоровья, развитие их творческих способностей (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.);

- участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта (участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.).

5.1.2. Выплаты устанавливаются в соответствии со следующими коэффициентами:

1) коэффициент профессионального роста (Кпр);

2) коэффициент посещаемости (Кп).

Количество и наименование коэффициентов, а также их размеры являются обязательными для определения размера выплаты. Определение размера выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам на основании утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогов осуществляется по итогам каждого месяца. Определение размера выплат производится по согласованию с Управляющим Советом МДОУ, обеспечивающим демократический государственно-общественный характер управления учреждением (далее – «Совет»), на основании представления руководителя учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации. Руководитель учреждения предоставляет Совету аналитическую информацию (оценочный лист) о результатах деятельности педагогов. Оценочный лист с соответствующими показателями подписывается руководителем учреждения, предоставляется педагогу для ознакомления под роспись и передается в Совет. Совет принимает решение о размере выплаты большинством голосов от числа присутствующих на открытом голосовании. При этом на заседании Совета должно присутствовать не

менее половины его членов. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола заседания Совета руководитель издает приказ.

5.2. Коэффициенты и выплаты стимулирующих надбавок 4

5.2.1 Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) - 1,2.

Для установления размера коэффициента профессионального роста педагога учитываются следующие факторы:

- обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях;
- участие в методических объединениях;
- выступления, открытые занятия, мероприятия, утренники, мастер-классы в рамках конференций, "круглых столов", семинаров, педагогических чтений;
- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;
- подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях;

на муниципальном уровне, внутри ДОО – 1,04;

на краевом уровне – 1,08;

на всероссийском уровне – 1,12;

5.2.2 Коэффициент посещаемости (Кп), $K_p \leq 1$.

Коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям (Кпв) рассчитывается по формуле: $K_{пв} = N_{гф} / N_{г}$, где: $N_{гф}$ - фактическая численность детей в группе; $N_{г}$ - списочная численность детей в группе.

5.2.3. Коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (музыкальным работникам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогам-психологам, воспитателям по физической культуре, воспитателям по ИЗО, учителям иностранного языка, воспитателям - валеологам) (Кпп) рассчитывается по формуле: $K_{пп} = N_{уф} / N_{у}$, где: $N_{уф}$ - фактическая численность детей в учреждении; $N_{у}$ - списочная численность детей в учреждении. Размер стимулирующей надбавки (Рсв) воспитателям рассчитывается по формуле: $R_{св} = B_{в} \times K_{пр} \times K_{п}$, где: $B_{в}$ - базовая сумма в размере 800 рублей; $K_{пр}$ - коэффициент профессионального роста педагога; $K_{п}$ - коэффициент посещаемости.

5.2.4. Размер стимулирующей надбавки (Рсп) иным педагогическим работникам (музыкальным работникам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогам-психологам, воспитателям по физической культуре, воспитателям по ИЗО, учителям иностранного языка, воспитателям валеологам) рассчитывается по формуле: $R_{сп} = B_{п} \times K_{пр} \times K_{п}$, где: $B_{п}$ - базовая сумма в размере 700 рублей; $K_{пр}$ -

коэффициент профессионального роста педагога; Кпп - коэффициент посещаемости.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций в случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности

5.3.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Советом, он вправе подать апелляцию в специально созданную конфликтную комиссию учреждения с указанием конкретных критериев, по которым возникло разногласие, и документальных данных.

5.3.2. Не рассматриваются доводы апелляции, содержащие претензии к составу совета.

5.3.3. На основании поданной апелляции конфликтная комиссия учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции собирается для ее рассмотрения.

5.3.4. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии учреждения проводят дополнительную проверку оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными руководителя учреждения (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

5.3.5. Оценка, данная конфликтной комиссией учреждения по итогам результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, на основании чего руководитель учреждения издает соответствующий приказ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ.

Оценочный лист педагога					
_____ за период _____ до _____ (ФИО педагога полностью)					
№ п.	критерии	самооценка	Оценка руководителя	примечание	
1	Создание условий для образовательной деятельности.			Подтверждаем ссылками	
1.1	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом ФГОС ДО: Участие в разработке адаптированной образовательной программы ДОО – от 0 до 5 баллов; Участие в разработке и составлении приложений к образовательной программе ДОО – от 0 до 2 баллов;			1)	
1.2	Реализация дополнительных проектов (программ): Составление и реализация проектов, направленных на повышение качества обучения и воспитания детей в рамках внедрения ФГОС ДО: - долгосрочный проект (1 в год) -1,5 балла, среднесрочный (возможность реализации 2 в год) – 1 балл, - краткосрочный (возможность реализации 3 в год) – 0,5 балла.			1)	
1.3	Создание элементов образовательной инфраструктуры: Создание предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой образовательной программой, санитарными нормами и требованиями безопасности, эстетики оформления – от 0 – до 3 баллов (не участвовал, частично, создал полностью в соответствии с ФГОС ДО)			1)	
1.4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Использование инновационных технологий, интерактивных форм работы с родителями: музыкальная, литературная гостиная, кружки, клубы и т.д. – 1 балл; - Выпуск журнала, бюллетеня, газеты – 0,5 балла (за дублирование материала – не учитывается); - Участие родителей в конкурсах и др. – 0,5 балла (за мероприятие).			1)
1.5	Обеспечение коррекционно-образовательного процесса: - Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ и/или одаренных детей. – 5 баллов; - Ведение тетрадей взаимодействия с педагогами, родителями – 0,5 балл.				
1.6	Организация и проведение утренников, развлечений, досугов для детей:			1)	

	<p>Исполнение ролей (<u>оценивается ТОЛЬКО в случае знания всего музыкально-литературного материала сценария!</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - эпизодическое исполнение роли – 0,25 балла; - дублирование роли – 0,5 балла; - роли, требующие длительного пребывания на утреннике, в качестве ведущего – 1 балл. <p>Изготовление атрибутов, костюмов – 1 балл.</p>				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 24 балла					
2					
2.1	<p>Организация физкультурно-оздоровительной работы: Проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с детьми с целью укрепления и сохранения физического и психического здоровья воспитанников, пропаганды здорового образа жизни, популяризации физкультуры и спорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение занятий при отсутствии педагога по физкультуре – 1 балл; - организация и проведение физкультурных праздников, развлечений – 1 балл; - проведение закаливающих процедур – 1 балл. 				
2.2	<p>Безопасность участников образовательного процесса: Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм – 3 балла.</p>				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 6 баллов					
3					
3.1	<p>Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах</p>	<p>Участие воспитанников в мероприятиях (дублирование не учитывается): <u>Дистанционно (Конкурсы с реальными призовыми местами!)</u> – 0,5 балла за мероприятие; Очное участие: - всероссийский и региональный уровень - 3 балла (1-3 места), 2 балла - лауреат, 1 балл - участие; - городской уровень – 2 балла (1-3 места), 1,5 балла - лауреат, 0,5 балла - участие; - в ДОО – 1 балла (1-3 места), 0,5 балл (участие, лауреат).</p>			1)
3.2	<p>Организация и проведение бесплатных объединений (кружков, студий, секций) - 1 балл.</p>				
3.3	<p>Работа с детьми групп кратковременного пребывания. До 5 человек - 1 балл; свыше 5 человек – 3 балла.</p>				
3.4	<p>Коррекционная работа с детьми-инвалидами: Разработка и ведение индивидуальных маршрутов развития и коррекции - 2 балл за ребенка.</p>				
3.5	<p>Коэффициент заболеваемости,</p>	Стабильно низкий процент			указываем

	посещаемости и наполняемости групп.	заболеваемости - 0 – 3 балла; До 20% - 3 балла; До 30% - 2 балла; До 40% - 1 балл; Свыше 40% - 0 баллов			процент заболеваемости
		Стабильно высокий процент фактической посещаемости – 0 – 3 балла; До 30% - 0 баллов; От 30% до 40% - 1 балл; от 40% до 65% - 2 балла; от 65% и выше – 3 балла.			указываем процент фактической посещаемости
		Превышение в группах плановой наполняемости (по СанПиН): - 40% и выше – 3 балла; - до 40% - 2,5 балла; - до 30% - 2 балла; - до 20% - 1 балл; - до 10% - 0,5 балл			
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 25 баллов					
4					
4.1	Обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях; участие в методических объединениях; выступление, мастер-классы, «круглые столы», семинары; участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.	На уровне ДОО: - подготовка и выступление с докладом - 1 балла; - показ открытого мероприятия с детьми (родителями) - 2 балла. На уровне города, края: - подготовка и выступление - 2 балла; - показ открытого мероприятия с детьми (родителями) - 5 баллов. Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях из опыта работы и т.п. - 3 балла (за дублирование материала в других источниках – не учитывается). Подготовка презентации для выступлений, докладов - 1 балл. Подготовка видеозаписи совместной деятельности с детьми: Съёмка – 1 балл; Монтаж видеороликов - 2 балла Работа в творческих, экспертных, аттестационных группах, комиссиях: - от 1 до 3 баллов (ДОО – 1; муниципальный – 2; Краевой – 3)			
4.2	Осуществление инновационной деятельности с подтверждением конечного результата: Активное участие в работе творческой краевой региональной группе - 3 баллов.				1)

	Разработка и реализация совместных проектов: социальных, образовательных и т.д., ориентированных на достижение цели и решение задач инновационной и экспериментальной деятельности 3 баллов.			
4.3	Реализация проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа ДОО у родителей и общественности: Работа на консультационном пункте ДОО(с предоставлением плана-графика) – 3 балла. Участие в издании газет, журнала ДОО – 1 балл (дублирование материала не учитывается!). Работа на сайте ДОО – 1 балл за месяц. Оформление залов, холла, коридоров ДОО (выставки творчества детей, педагогов, родителей) – 1 балл за мероприятие. Изготовление на ПК визиток, буклетов, презентаций, фотоматериалов для ДОО – 1 балл за вид.			1)
4.4	Победа и призы конкурсов профессионального мастерства на различных уровнях: В течение одного года победителям и призерам <u>конкурсов профессионального мастерства:</u> - краевого – 7 баллов, городского – 5 баллов; участникам конкурсов профессионального мастерства: - краевого – 5 баллов, городского – 3 балла. В течение периода победителям и призерам конкурсов в ДОО: первое место – 3 балла, второе, третье места – 2 балла, участие - 1 балл. Победителям и лауреатам всероссийских, региональных конкурсов <u>учебно-методических материалов</u> – 3 балла; городских – 2 балла.			1)
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 24 балла				
5				
5.1	Качественное ведение документации, своевременная подача информации по запросу заведующего, старшего воспитателя - 3 балла.			
5.2	Качественная подготовка документации на ПМПК в общеразвивающих группах – 1 балл за ребенка до 5 детей; от 5 детей – 7 баллов			1)
Совокупная значимость всех критериев в баллах по пятому разделу: 12 баллов				
6				
6.1	Работа с детьми 2х и более возрастов (не менее 1/3 группы) – 3 балла.			
6.2	Участие в ремонте - 0 не участвовал; только на своей группе частично -1; полностью на своей группе – 2; дополнительно другие группы, помещения ДООУ, участки – 3 балла.			
6.3	За работу не входящую в круг основных обязанностей – 1 балл за объект (субботники, цветники, уборка снега и т.д.).			
Совокупная значимость всех критериев в баллах по пятому разделу: 9 баллов				
7	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей – 2 балл, педагогов – 1 балл.			1)
Совокупная значимость всех критериев в баллах по пятому разделу: 3 балла				

8	Понижение коэффициента баллов (рассматривается индивидуально): В размере 100 % -наличие несчастного случая (травмы) с ребенком; -нарушение инструкции по технике безопасности; -нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей; -нарушение трудовой дисциплины; <u>-не выполнение решений педсовета (нарушение режимных моментов и расписания сетки НОД и т.д.)</u> ; В размере 30 % -не однократное безосновательное не проведение режимных моментов, другие нарушения режима, санитарно-гигиенических норм; -наличие строгих замечаний по результатам контроля; - <u>не своевременное (некачественное) выполнение решений педсовета</u> ; -беспричинное невыполнение плановых мероприятий и другое, в соответствии с законодательством			
9	Повышение коэффициента (рассматривается индивидуально) В размере 10% ,20% - помощь в подготовке материалов аттестации, конкурсная подготовка педагогов. - высокий уровень творчества (инновационный подход, экспериментальная работа) - шефство, активная общественная позиция - другое, в соответствии с законодательством			1)
*Совокупная значимость всех критериев в баллах: 100 баллов				
ИТОГО:				

* Совокупная значимость всех критериев в баллах превышающая 100 баллов - решение принимается в индивидуальном порядке (т.е. педагог преуспел по всем критериям по высшим баллам с подтверждением документально)

Дата _____

подпись педагога: _____