

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзной  
организации

А. Чурилова

ПРИНЯТО:

на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 3  
От «28» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего  
МБДОУ детский сад № 6

От «29» августа 2018 г. № 24/1

Т.В. Швецова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриучрежденческом контроле  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида № 6 «Колобок»  
города Новоалтайска Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует осуществление внутриучрежденческого контроля в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида №6 «Колобок» города Новоалтайска Алтайского края (далее – ДОУ), порядок проведения контрольных мероприятий, оформление их результатов, периодичность осуществления контроля.

1.2. Под внутриучрежденческим контролем (далее – контроль) понимается деятельность администрации ДОУ, направленная на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов учредителя и ДОУ, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в Алтайском крае» от 04.09.2013 № 56-ЗС, Уставом ДОУ.

1.4. Организацию и проведение внутриучрежденческого контроля осуществляет заведующий, старший воспитатель, завхоз или специально созданная комиссия (далее – комиссия).

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель, задачи и предмет контроля**

2.1.Целью контроля является повышение качества и эффективности деятельности Учреждения.

2.2.Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля и оценки соблюдения работниками действующего законодательства, распорядительных документов учредителя;
- реализация принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- анализ причин лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению и неисполнению нормативных правовых актов;
- определение возможностей и путей, направленных на улучшение результатов образовательного процесса;
- повышение качества кадрового потенциала;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности должностных лиц и педагогических работников, сотрудников Учреждения;
- повышение компетентности работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи, анализ результатов исполнения приказов и иных локальных актов Учреждения; - соблюдение прав участников образовательного процесса;
- соблюдение требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО);
- совершенствование системы управления качеством дошкольного образования, в том числе оценки качества дошкольного образования.

2.3 Предметом контроля является деятельность работников образовательной организации по исполнению и соблюдению нормативных правовых актов, обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами.

## **3. Права и обязанности участников контрольного мероприятия**

3.1.Мероприятия по контролю вправе осуществлять члены административно-управленческого персонала, старший воспитатель организации в рамках своих полномочий или комиссия, утвержденная приказом заведующего.

К контрольным мероприятиям могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе других учреждений и организаций в качестве экспертов, представители государственно-общественного органа управления организацией.

3.2. Лица и комиссии, осуществляющие контрольные мероприятия, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня органов местного самоуправления, муниципальных органов управления образованием, учредительными документами Учреждения, его локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении контрольных мероприятий.

3.3. Должностные лица, осуществляющие контрольные мероприятия, привлеченные специалисты, имеют право:

- выбирать методы проверки в соответствии с тематикой, вопросами и объемом проверки,
- запрашивать необходимую информацию, материалы,
- изучать документацию, относящуюся к тематике, вопросам контрольного мероприятия,
- посещать занятия и другие мероприятия работников Учреждения,
- изучать соблюдение мер безопасности сотрудниками Учреждения,
- проводить контроль за состоянием различных помещений и территорий Учреждения, - изучать результаты деятельности сотрудников Учреждения,
- проводить повторный контроль по устранению замечаний, данных во время проведения контрольных мероприятий,
- по итогам контрольного мероприятия вносить предложения о поощрении работника, о направлении его на курсы повышения квалификации, применении дисциплинарного взыскания и других управленческих решений,
- рекомендовать изучение опыта работы педагога в рамках методического объединения, педагогических советов для дальнейшего использования другими педагогическими работниками,
- переносить сроки контроля, но не более чем на месяц, по согласованию с руководителем Учреждения при наличии объективных причин.

3.4. Должностные лица, специалисты, привлеченные к проверкам, обязаны:

- осуществлять контрольные мероприятия на основании утвержденного плана-графика контроля или приказа заведующего,
- соблюдать установленные сроки проведения контрольных мероприятий,
- знакомить работника с результатами контрольных мероприятий,
- не требовать от работника документы и иные сведения, если они не относятся к тематике, вопросам проверки,
- оказывать или организовывать методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки,
- соблюдать конфиденциальность полученной информации по тематике, вопросу проверки,
- быть этичным, тактичным, наблюдательным, настойчивым.

3.5. Работник имеет право:

- ознакомиться с планом-графиком контроля или приказом заведующего о проведении контрольного мероприятия,
- непосредственно присутствовать при проведении контрольных мероприятий,
- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля,
- получать от должностных лиц информацию, консультации, которые относятся к предмету контроля,
- знакомиться с результатами контрольных мероприятий и письменно выразить свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц,
- обжаловать итоги контрольного мероприятия в установленном порядке.

### 3.6. Работник обязан:

- присутствовать на контрольных мероприятиях по требованию проверяющих,
- представлять результаты деятельности, необходимую информацию, документы по предмету контроля,
- представлять письменные и устные объяснения по предмету контроля, быть этичным, тактичным.

## 4. Периодичность, формы и методы контроля

4.1. Периодичность виды и формы контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности Учреждения. Период, продолжительность и виды контроля отражаются в годовом плане- графике, являющегося разделом годового плана Учреждения. Результаты контроля отражаются в картах контроля, аналитических справках, утвержденных заведующим.

4.2. Контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых контрольных мероприятий.

4.2.1. Контроль в виде плановых мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком внутриучрежденческого контроля, который обеспечивает периодичность проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года. 4.2.2. Контроль в форме внеплановых мероприятий осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях сотрудников, родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.3. Контроль может проводиться по одному или нескольким вопросам.

4.4. Внутриучрежденческий контроль включает в себя следующие виды:

4.4.1. Фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении образовательной программы в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе. В ходе фронтального контроля составляется план, в котором прописывается, какие вопросы воспитания и обучения будут изучаться в процессе наблюдений педагогического процесса: анализа документации, открытых просмотров разных видов деятельности (непосредственно – образовательная, продуктивная, трудовая, игровая и т.д.), анализа детских работ, консультационного информационного стенда для родителей (законных представителей), выставок и т.д.

4.4.2. Тематический контроль направлен на всестороннее изучение состояния педагогического процесса по разделам программы, реализуемой в Учреждении, или по направлениям деятельности Учреждения. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы Учреждения на основании проблемно ориентированного анализа работы учреждения по итогам предыдущего учебного года.

Содержание тематического контроля включает вопросы пяти блоков:

- изучение и оценка уровня профессионального мастерства педагогов по проведению системы занятий и деятельности вне занятий с детьми (изучается методическая, технологическая, базовая культура, самообразование педагогов);
- система планирования образовательного процесса по теме контроля проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения;
- предметно-развивающая среда;
- взаимодействие с родителями для развития ребёнка;
- результаты (показатели здоровья, физического развития детей, профессиональный рост педагогов и другое).

4.4.3. Оперативный контроль. Направлен на выявление состояния работы трудового и педагогического коллектива и отдельных педагогов на каком – то определенном этапе или в какой – то определенный момент.

В содержание анализа включается:

- оценка работы сотрудника за день;
- выявления причин отклонения в качестве воспитания и обучения от существующих требований;
- анализ качества воспитания и обучения, режимных моментов у воспитанников;
- вопросы производственной дисциплины сотрудников Учреждения;
- анализ педагогических условий развития воспитанников в группе;
- анализ санитарного состояния и т.д.

Оперативный контроль может осуществляться экстренно для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.4.4. Персональный контроль направлен на изучение системы работы по подготовке к аттестации, оценку распространения определенными педагогами, имеющими высокий уровень профессионального мастерства или на выявления состояния работы по организации педагогом образовательного процесса по определенной теме.

4.4.5. Итоговый контроль предоставляет возможность подведения итогов работы за разные периоды: полугодие, учебный год, летний оздоровительный период. Может проводиться в виде самоанализа, аттестации педагога, собеседования.

4.5. При проведении контроля могут использоваться методы: собеседования, посещения непосредственной образовательной деятельности, мероприятий, обследование, мониторинг, взаимопроверки, тестирование, опросы и анкетирование, наблюдение за организацией образовательного процесса, изучение и анализ документации.

## **5. Организация и проведение контроля**

5.1. Контроль предусматривает формирование и утверждение плана-графика проверок, определение оснований для проведения проверки, подготовку проверки, проведение проверки и обработку ее результатов, оформление результатов проверки, проведение корректирующих действий по устранению выявленных нарушений, несоответствий, в том числе проведение предупреждающих действий, направленных на предотвращение возникновения нарушений, несоответствий. Назначение должностных лиц, специалистов, привлеченных к проверкам.

5.2. Формирование и утверждение плана-графика внутриучрежденческого контроля.

5.2.1. При формировании плана-графика внутриучрежденческого контроля учитывается периодичность проверки:

- оперативный контроль, персональный контроль включают следующие вопросы:
- контроль общих вопросов, требующих постоянных проверок, периодичность не реже одного раза в неделю;
- контроль общих вопросов, требующих проверки не чаще одного раза в месяц (один раз в месяц, один раз в полугодие, один раз в год);
- контроль организации образовательной деятельности, периодичность проведения – не менее трех вопросов в месяц;
- тематический контроль – не реже двух раз в год;
- фронтальный – по мере необходимости;
- итоговый – 1 раз в год;

5.2.2. План-график внутриучрежденческого контроля утверждается приказом заведующего как часть годового плана работы образовательной организации в срок до 1 сентября текущего года.

5.2.3. Изменения в план-график внутриучрежденческого контроля (сроки проведения, данные о членах комиссии) вносятся приказом заведующего.

5.3. Основанием для проведения проверки служат:

- план-график внутриучрежденческого контроля,
- обращение родителей (законных представителей), поступившее в образовательную организацию, из иных органов по фактам нарушений в организации.

5.4. Подготовка плановой проверки:

5.4.1. Оперативный контроль проводится в соответствии с планом-графиком внутриучрежденческого контроля, указанными в нем должностными лицами. С вопросами оперативного контроля работники образовательной организации знакомятся в начале каждого месяца на совещаниях при заведующем и (или) информационном стенде. Формы отражения результатов контроля (карты контроля, акты) утверждаются приказом заведующего. По итогам оперативного контроля, ответственными должностными лицами ежемесячно составляется аналитическая справка, которая доводится до сведения работников на совещаниях при заведующем, (при необходимости на заседаниях педагогического совета, общем собрании трудового коллектива). После ознакомления сотрудников с результатами контроля, заведующим выносятся решения о снятии вопросов с контроля, или продления сроков их выполнения на определенный период с целью проведения корректирующих действий.

5.4.2. Тематический контроль проводится в соответствии с планом-графиком внутриучрежденческого контроля. Заведующий не позднее, чем за 10 дней до начала тематического контроля издает приказ, в котором утверждает объект, цель, методы, график, план тематического контроля. Назначает ответственных лиц за его проведение, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание тематического контроля. В зависимости от цели контроль может проводиться в одной, нескольких или во всех возрастных группах, по одному или нескольким вопросам. Продолжительность тематического контроля от 1 до 10 дней. По итогам тематического контроля составляется аналитическая справка, которая заслушивается на Педагогическом совете

учреждения, выносятся рекомендации и определяются корректирующие действия, срок их исполнения.

5.4.3. Персональный контроль направлен на изучение системы работы по подготовке к аттестации, оценку распространения определенными педагогами, имеющими высокий уровень профессионального мастерства или на выявления состояния работы по организации педагогом образовательного процесса по определенной теме.

5.4.4. Итоговый контроль предоставляет возможность подведения итогов работы за разные периоды: полугодие, учебный год, летний оздоровительный период. Может проводиться в виде самоанализа, аттестации педагога, собеседования.

5.5. Подготовка внеплановой проверки.

5.5.1. Внеплановая проверка проводится по приказу заведующего, в котором указываются состав комиссии с указанием фамилии, имени, отчества, должности председателя и членов комиссии, а также привлекаемых лиц, цель, задачи, предмет и объект проверки, проверяемый период, срок проведения проверки, проверяемые вопросы, план-задание (программа проверки), включающий перечень документов, материалов, рассмотрение которых необходимо для достижения цели и задач проведения проверки проводит совещание с членами комиссии, формирует итоговую справку.

5.5.2. При проведении внеплановой проверки члены комиссии изучают, результаты внутриучрежденческого контроля, документацию, деятельность сотрудника, берут письменные объяснения сотрудника, очевидцев, составляют акт обследования места происшествия (при необходимости) и др.

5.5.3. Сотрудник уведомляется о начале проверки путем доведения соответствующего приказа и плана-задания не менее чем за один день до начала проведения контрольного мероприятия.

5.5.4. Продолжительность одной проверки не должна превышать пяти рабочих дней с учетом посещения проверяющими не более 5 занятий и других мероприятий одного работника. Продление первоначально установленного срока проверки осуществляется приказом заведующего Учреждения. Продолжительность проведения проверки методом мониторинга зависит от объекта и предмета проверки, объема и сложности проведения мониторинга и может быть установлена индивидуально и закреплена приказом заведующего Учреждения.

5.5.5. Председатель и члены комиссии могут проводить с работниками образовательной организации индивидуальное консультирование по вопросам проверки в пределах своей компетенции.

5.5.6. Проведение проверки и обработка ее результатов, общее руководство проверкой осуществляет председатель, в функции которого входит соблюдение сроков проверки, контроль процессов получения информации и данных, а также их оценки и вынесение суждений членами комиссии, подписание итоговой справки, проведения установочного и итогового совещаний с членами комиссии. В ходе проверки комиссия может использовать специально разработанный инструментарий в форме инструкции, информационной карты, оценочного и экспертного листа.

5.5.7. Проведение организационного (установочного) совещания с членами комиссии проводит председатель комиссии, на котором знакомит членов комиссии с целью и задачами проверки.

5.5.8. Члены комиссии проводят проверку в соответствии с планом-заданием и с использованием разработанного инструментария, получают данные путем анализа документов, визуального наблюдения, беседы с работниками организации, опроса, в соответствии с установленными нормами и правилами.

5.5.9. Члены комиссии оформляют и подписывают справку в последний день проверки или в течение трех рабочих дней по завершении проверки, если приказом о проведении проверки не установлены иные сроки. Справка содержит основание контроля, цель, предмет и вопросы контрольного мероприятия, сроки проведения контрольного мероприятия, краткую характеристику состояния дел по контролируемому вопросу, методы контроля, количество посещенных занятий и иных мероприятий, выводы и рекомендации по улучшению деятельности.

5.5.10. Председатель комиссии по завершении проверки информирует о результатах проведенного контроля сотрудников Учреждения в последний день проверки или в течение пяти рабочих дней по завершении проверки, подписывает справку (оформляется в 2 экземплярах в соответствии с формой (Приложение 8), собирает подписи сотрудников Учреждения, в отношении которых проводилась проверка. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись сотрудника, председатель комиссии делает соответствующую запись в итоговой справке с указанием причин.

5.5.11. Сотрудник образовательной организации после ознакомления с результатами контроля ставит подпись в итоговой справке, удостоверяя тем самым факт ознакомления с результатами проверки. Сотрудник вправе сделать запись в итоговой справке о несогласии с результатами в целом и по отдельным фактам и выводам.

5.5.12. Заведующий по результатам контроля принимает одно или несколько управленческих решений об издании соответствующего приказа, об устранении выявленных несоответствий, нарушений, об обсуждении материалов контроля на совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях с сотрудниками Учреждения, о проведении повторного (внепланового) контроля с привлечением соответствующих специалистов, о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников образовательной организации, иные решения в пределах своих полномочий.

5.6. Корректирующие действия по устранению выявленных несоответствий, нарушений по итогам контроля определяются из их анализа.

5.6.1. Корректирующие действия по итогам контроля, не требующие длительной подготовки и организации, проводятся непосредственно в период проведения контроля либо в короткий срок, определяемый должностным лицом, проводящим проверку.

5.6.2. План корректирующих мероприятий составляется в случае, если корректирующие действия по итогам контроля, требуют длительной подготовки и организации.

5.6.3. План корректирующих мероприятий по итогам контроля по решению Педагогического совета может быть включен в план работы образовательной организации на следующий учебный год.

5.6.4. План корректирующих мероприятий по итогам контроля, ответственные за его выполнение должностные лица утверждаются и назначаются приказом заведующего.

5.6.5. Ответственные должностные лица готовят отчет о выполнении плана корректирующих мероприятий и представляют заведующему. Итоги выполнения плана корректирующих мероприятий выносятся на рассмотрение на совещания при заведующем, Педагогические советы и другие мероприятия коллегиальных органов.

## **6. Документация внутриучрежденческого контроля**

6.1. Документами, регламентирующими организацию и проведение внутриучрежденческого контроля, являются:

- план-график внутриучрежденческого контроля на учебный год,
- доклады, совещания на педагогическом, методическом советах, совете Учреждения, родительском комитете и др. органах самоуправления Учреждением,
- справки о результатах проверки, протоколы совещаний при заведующем и иных административных совещаний, комиссий и другие,
- приказы по вопросам контроля, отчет о выполнении внутриучрежденческого контроля за год (Приложение №4),
- отчет о выполнении плана корректирующих мероприятий.

6.2. Документация хранится в течение пяти лет в архиве организации.

примерная форма плана-графика внутриучрежденческого контроля

ПЛАН-ГРАФИК  
проведения контроля  
на \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год

Виды контроля	Содержание, формы и методы контроля	Ответственные	Сроки

План-задание  
проведения проверки  
(для фронтального контроля)

1. Основание для проведения проверки

\_\_\_\_\_ (план работы Учреждения план-график внутриучрежденческого контроля, иные основания для проведения контрольного мероприятия их номер и дата)

2. Тема

проверки \_\_\_\_\_  
(указывается что именно проверяется)

3. Объект

проверки \_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта)

4. Цель

проверки \_\_\_\_\_

5. Вопросы проверки, посещаемые мероприятия, документы

№ п/п	Наименование вопроса	Содержание	Методы контроля
1			
2			
3			
4			
5			

6. Проверяемый период деятельности \_\_\_\_\_

7. Сроки начала и окончания проведения проверки \_\_\_\_\_

8. Состав комиссии по проведению проверки (по необходимости)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность

Председатель комиссии  
по проведению проверки \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (личная подпись)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад общеразвивающего вида № 6 «Колобок»  
города Новоалтайска Алтайского края  
(МБДОУ детский сад № 6)

**СПРАВКА**  
о результатах проверки  
(фронтального контроля)

\_\_\_\_\_ (объект проверки)

1. Основание проверки (№ и дата приказа или пункт годового плана контроля)

2. Вопрос (вопросы) проверки

3. Цель проверки

4. Сроки проверки

5. Проверку осуществлял (и)

6. Заключение по результатам проверки (по каждому вопросу проверки)

7. Выводы по итогам проверки (по каждому вопросу проверки)

8. Рекомендации по итогам проверки (по каждому вопросу проверки)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. должность

Председатель комиссии  
по проведению проверки \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (личная подпись) (инициалы и фамилия)

Со справкой ознакомлен (ы)  
Должность, Ф, И.О. сотрудника \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (инициалы и фамилия)

\* Форма итоговой справки заполняется ответственным специалистом

Примерная форма отчёта о выполнении внутриучрежденческого контроля на  
учебный год

	Кол-во	Наименование документов по результатам проверки (кол-во)	Результаты контроля (на контроле, снят с контроля, повторный контроль)/кол-во
1. Проведено проверок по плану			
Из них			
-проведено в соответствии с планом			
-проведено с изменением срока (причины)			
- не проведено (причины)			
2. Проведено внеплановых проверок			
Из них –по заданию учредителя			
- для получения информации и принятия управленческих решений			
- по обращениям граждан			

№	СОДЕРЖАНИЕ – КАРТЫ КОНТРОЛЯ	стр
	КАРТА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ( <i>Общая, форма для заполнения</i> )	16
1.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Готовность групп к новому учебному году»	17-19
2.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Готовность кабинетов к новому учебному году»	20-21
3.	КАРТА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Центр конструктивной деятельности	22
4.	КАРТА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ «Состояние документации по работе с семьями воспитанников»	23
5.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Соблюдение режима дня в группе»	24
6.	КАРТА КОНТРОЛЯ ( <i>индивидуальная</i> ) «Наблюдение за организацией режимного процесса в детском саду»	25
7.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Соблюдение двигательного режима в течении дня в группах»	26
8.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Соблюдение и воспитание культурно-гигиенических навыков у воспитанников в течении дня»	27
9.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Планирование взаимодействия с родителями в группе»	28
10.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Анализ проведения родительского собрания»	29
11.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Проведения прогулок»	30
12.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Здоровьесбережение - условия пребывания детей в ДОУ»	31
13.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Работа в уголках природы»	32
14.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Организация и проведение наблюдений»	33
15.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Работа в уголках природы»	34
16.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Планирование взаимодействия с родителями по проблеме речевого развития воспитанников»	35
17.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Анализ планирования образовательной деятельности по развитию речи»	36
18.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Анализ предметно-пространственной среды в группах ДОУ по развитию речи»	37
19.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Планирование игровой деятельности»	38
20.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Организации досугов и развлечений музыкального руководителя»	39
21.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Организации досугов и развлечений воспитателя по физической культуре»	40
22.	КАРТА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ( <i>Индивидуальная</i> ) «Проведение утренней гимнастики»	41
23.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Наличие рабочих программ педагогов ДОУ»	42
24.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Организации и проведения диагностики – освоения воспитанниками ООП ДОУ»	43
25.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Готовность групп ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	44
26.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Анализ работы с семьями воспитанников, дети в которых требуют повышенного внимания в ДОУ»	45
27.	КАРТА КОНТРОЛЯ «Организация совместной и самостоятельной деятельности во	46

	второй половине дня»	
<b>28.</b>	КАРТА КОНТРОЛЯ «Документация специалистов ДОУ»	47
<b>29.</b>	КАРТА КОНТРОЛЯ «Комплексно-тематическое планирование» (1 лист на учебный год в папке «Планирование»)	48
<b>30.</b>	КАРТА КОНТРОЛЯ «Документация педагогов ДОУ»	49
<b>31.</b>	КАРТА КОНТРОЛЯ «Предварительный просмотр аттестационного материала»	50
<b>32.</b>	КАРТА КОНТРОЛЯ «Анализ непосредственно образовательной деятельности»	51
<b>33.</b>	КАРТА КОНТРОЛЯ «Анализ НОД по продуктивной деятельности» (совместная деятельность педагога с детьми)	52
<b>34.</b>	КАРТА КОНТРОЛЯ «Комплексная проверка эффективности организации педагогами образовательного процесса»	53
<b>35.</b>	КАРТА КОНТРОЛЯ «Выполнение физкультурно - оздоровительных мероприятий в ходе воспитательно – образовательной работы»	54
<b>36.</b>	КАРТА КОНТРОЛЯ «Анализ занятия по физической культуре»	55
<b>37.</b>	КАРТА КОНТРОЛЯ «Организация и проведение утренней гимнастики с детьми»	56-77
<b>38.</b>	КАРТА КОНТРОЛЯ «Организация и проведения сюжетно-ролевой игровой деятельности с детьми»	58
<b>39.</b>	КАРТА КОНТРОЛЯ «Организация и проведения игровой деятельности с детьми»	59
<b>40.</b>	КАРТА АНАЛИЗА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( <i>форма</i> )	60
<b>41.</b>	ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ( <i>форма</i> )	61
<b>41.1.</b>	ПЛАН И РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ( <i>форма</i> )	62

## КАРТА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Объект контроля		Отметка о контроле				
		1	2	3	4	5
1.	Группа № _____					
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Контроль проводил: \_\_\_\_\_

Ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

6. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

7. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

8. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

9. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

10. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**1. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Готовность групп к новому учебному году»**

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Объект контроля		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5
<b>Группа, ФИО педагогов</b>						
<b>I Безопасность</b>						
1.	Безопасность помещения (температурный режим, освещение, соответствие оборудования и игровых материалов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования)					
2.	Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям (чистота, подбор мебели и оборудования по росту детей)					
3.	Психологическая комфортность пребывания детей в группе (отсутствие стрессообразующих факторов, доброжелательность атмосферы, возможность общения, отдыха и уединения)					
<b>II Доступность</b>						
4.	Исправность и сохранность материалов и оборудования					
5.	Свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности					
<b>III Насыщенность</b>						
6.	Эстетичность и привлекательность оформления, игровых пособий и оборудования (единство стиля, гармоничность, соразмерность и пропорциональность мебели и т. П.)					
7.	Соответствие возрастным особенностям детей					
8.	Наличие разграниченных уголков / центров развития (с обязательным символом-маркером)					
9.	Оснащение уголков / центров развития (разнообразие материалов, оборудования, инвентаря для обеспечения детям игровой, познавательной, творческой и двигательной активности)					
<b>IV Реализация образовательного потенциала пространства</b>						
10.	Наличие информационного поля для ознакомления детей с содержанием тематической недели (иллюстративный материал)					
11.	Реализация содержания образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»					
12.	Создание условий для познавательной активности (расширение представлений об окружающем мире, экспериментирование с различными материалами, развитие речи, наблюдение за природными явлениями, сенсорное развитие и пр.)					
13.	Создание условий для двигательной активности детей (развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и упражнениях)					
14.	Создание условий для творческой деятельности детей (конструирование из различных материалов, изобразительная и					

	музыкальная деятельность, ознакомление с литературой)					
<b>V Гибкость, трансформируемость, полифункциональность</b>						
15.	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации (в т. Ч. От меняющихся интересов и возможностей детей)					
16.	Неоформленные материалы, используемые как предметы-заместители					
17.	Универсальность игрового оборудования для различного использования в зависимости от образовательной ситуации (средообразующие модули, мебель-игрушки, ширмы, палатки и т. П.)					
<b>VI Вариативность</b>						
18.	Учет полоролевых различий и индивидуальных особенностей детей					
19.	Учет национально-культурных, климатических условий					
20.	Обеспечение личностно-ориентированного и социально-эмоционального взаимодействия в совместной со сверстниками и взрослыми деятельности					
21.	Обеспечение возможности самостоятельной индивидуальной деятельности					
22.	Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих исследовательскую, познавательную, игровую, двигательную активность детей					
23.	Наличие различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр., а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей					
24.	Зонирование помещения (соответствие пространства группового помещения соотношению: активная зона – 50%, спокойная зона – 20%, рабочая зона – 30%)					
<b>VII Условия для взаимодействия с родителями (законными представителями)</b>						
25.	Эстетичность оформления информационных стендов для родителей, удобство для восприятия (чтения) информации					
26.	Актуальность и достоверность содержания информационных материалов (соответствие возрасту детей, учет запросов родителей)					
27.	Периодическая сменяемость информационных материалов					
28.	<b>Обязательное наличие следующей информации:</b> <b>блок «Здоровье»:</b> режим дня, меню, лист здоровья, консультации о сохранении и укреплении здоровья воспитанников					
29.	<b>блок «Воспитательно-образовательная работа»:</b> - обзор возрастных особенностей ребенка - программные задачи воспитания и образования дошкольников (планируемые результаты освоения программы), - планирование организованной образовательной деятельности (сетка занятий, - информация о содержании тематической недели (название недели, цель, содержание работы, музыкального репертуара, подготовка костюмов) - психолого-педагогические консультации - наличие файлов для хранения папок-портфолио для творческих работ детей, оборудованное место для организации выставки детских работ из пластилина;					

30.	<b>блок «Развлечения, досуговая деятельность»:</b> - размещение информации о предстоящих праздниках, приглашений к участию в конкурсах, фоторепортажи с различных мероприятий, - рекомендации по подготовке к праздникам (разучивание стихотворного материала)					
<b>VIII Программно-методическое обеспечение</b>						
31.	Рабочая программа					
32.	Календарный план					
33.	Сведения о детях					
34.	Сведения о семьях воспитанников					
35.	План работы с семьями					
36.	Методическая литература по программе					
<b>ИТОГО БАЛЛОВ (среднее значение по всем пунктам)</b>						

**Критерии оценки:**

- 3 балла – соответствует критерию полностью;
- 2 балла – соответствует частично;
- 1 балл – не соответствует критерию.

Оценочная шкала

Итоговый балл	Описание
<b>2,51 – 3</b>	Без замечаний
<b>1,51 – 2,5</b>	Средний уровень (недочеты исправляются на месте, или в течении суток)
<b>1 – 1,5</b>	Повторный контроль (низкий уровень)

Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Контроль проводил:**

**Ознакомлены:**

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

6. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
7. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
8. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
9. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
10. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**2. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Готовность кабинетов к новому учебному году»**

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Объект контроля  Специалист	Педагог-психолог	Учитель-логопед	Воспитатель ФК	Воспитатель ИЗО	Музыкальный руководитель
<b>I Безопасность</b>					
1. Безопасность помещения (температурный режим, освещение, соответствие оборудования и игровых материалов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования)					
2. Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям (чистота, подбор мебели и оборудования по росту детей)					
3. Психологическая комфортность пребывания детей в помещении (отсутствие стрессообразующих факторов, доброжелательность атмосферы, возможность общения, отдыха и уединения)					
<b>II Доступность</b>					
4. Исправность и сохранность материалов и оборудования					
5. Свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности					
<b>III Насыщенность</b>					
6. Эстетичность и привлекательность оформления, игровых пособий и оборудования (единство стиля, гармоничность, соразмерность и пропорциональность мебели и т. П.)					
7. Соответствие возрастным особенностям детей					
<b>IV Реализация образовательного потенциала пространства</b>					
8. оснащение в соответствии с содержанием реализуемой образовательной области					
9. Создание условий для двигательной активности детей (развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и упражнениях)					
<b>V Гибкость, трансформируемость, полифункциональность</b>					
10. Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации (в т. Ч. От меняющихся интересов и возможностей детей)					
11. Неоформленные материалы, используемые как предметы-заместители					
12. Универсальность игрового оборудования для различного использования в зависимости от					

образовательной ситуации (средообразующие модули, мебель-игрушки, ширмы, палатки и т.п.)					
<b>VI Вариативность</b>					
13. Учет полоролевых различий и индивидуальных особенностей детей					
14. Учет национально-культурных, климатических условий					
15. Обеспечение личностно-ориентированного и социально-эмоционального взаимодействия в совместной со сверстниками и взрослыми деятельности					
16. Обеспечение возможности самостоятельной индивидуальной деятельности					
17. Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих исследовательскую, познавательную, игровую, двигательную активность детей					
<b>VII Программно-методическое обеспечение</b>					
18. Рабочая программа					
19. Календарный план					
20. Сведения о детях					
21. Сведения о семьях воспитанников*	*	*			
22. План работы с семьями					
23. Методическая литература по программе					
<b>Общий балл (среднее значение по всем пунктам) :</b>					

**Критерии оценки:**

3 балла – соответствует критерию полностью;

2 балла – соответствует частично;

1 балл – не соответствует критерию.

Оценочная шкала

Итоговый балл	Описание
<b>2,51 – 3</b>	Без замечаний
<b>1,51 – 2,5</b>	Средний уровень (недочеты исправляются на месте, или в течении суток)
<b>1 – 1,5</b>	Повторный контроль (низкий уровень)

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Контроль проводил:**

\_\_\_\_\_

**Ознакомлены:**

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**3. КАРТА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ**  
**Материалы и оборудование для реализации образовательной области**  
**«Художественно-эстетическое развитие».**  
**Центр конструктивной деятельности**

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

№	Параметры	Оценка				
		1	2	3	4	5
	<b>Группа №</b>					
1	Строительный конструктор с блоками среднего и маленького размеров					
2	Тематические наборы «Город», «Мосты» и т. Д.					
3	Нетрадиционные материалы для построек					
4	Небольшие игрушки для обыгрывания построек					
5	Макеты: железная дорога, горный серпантин, гараж и т. Д.					
6	Транспорт: специальный транспорт (машина скорой помощи, пожарная машина и т. Д.); строительная техника (бульдозер, экскаватор и т. Д.)					
7	Модели легковых и грузовых машин					
8	Простейшие схемы построек и «алгоритмы» их выполнения					
9	Фотоальбомы с постройками детей					
<b>Общий балл:</b>						

**Критерии оценки:**

Имеются в достаточном количестве (*баллов: 3*)

Имеются частично (*баллов: 2*)

Отсутствуют (*баллов: 1*)

Итоговый балл	Описание
<b>2,51 – 3</b>	Без замечаний
<b>1,51 – 2,5</b>	Незначительные замечания, устраняются на месте, или в течении суток (средний уровень)
<b>0,01 – 1,5</b>	Повторный контроль (низкий уровень)

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Контроль проводил:**

\_\_\_\_\_

**Ознакомлены:**

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

#### 4. КАРТА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

«Состояние документации по работе с семьями воспитанников»

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Цель: Оценить качество ведения документации по работе с родителями воспитанников.

Предупредить нарушения.

№	Параметры	Оценка				
		1	2	3	4	5
	Группа №					
1	Наличие социальных паспортов воспитанников					
2	Перспективный план работы с родителями (утвержден)					
3	Грамотность и эстетичность ведения документации					
4	Разнообразие форм планируемых мероприятий: Знакомство с семьями (посещение на дому, анкетирование и т.д.)					
	Информирование о ходе образовательного процесса (консультации, дни открытых дверей, родительские собрания, оформление информационных стендов, выставок творчества, памяток и т.д.)					
	Совместная деятельность (привлечение родителей к организации праздников, развлечений, выставок, исследовательской деятельности и др.)					
	Образование родителей (лекции, семинары, семинары-практикумы, мастер-классы и др.)					
<b>Общий балл</b>						

**Критерии оценки:**

Имеются в достаточном количестве (баллов: 3)

Имеются частично (баллов: 2)

Отсутствуют (баллов: 1)

Итоговый балл	Описание
2,51 – 3	Без замечаний
1,51 – 2,5	Незначительные замечания, устраняются на месте, или в течении суток (средний уровень)
0,01 – 1,5	Повторный контроль (низкий уровень)

Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контроль проводил:

\_\_\_\_\_

Ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**5. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Соблюдение режима дня в группе»**

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Объект контроля	Отметка о контроле				
	1	2	3	4	5
Группа №					
Зарядка					
Завтрак					
Образовательная деятельность					
Прогулка					
Второй Завтрак					
Обед					
Сон					
Образовательная деятельность во второй половине дня (если есть)					
Уплотненный полдник с включением блюд ужина					
Прогулка					

**Условные обозначения показателей:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Контроль проводил:

Ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**6. КАРТА КОНТРОЛЯ (индивидуальная)**  
**«Наблюдение за организацией режимного процесса в детском саду»**

**Дата:** \_\_\_\_\_

**Цель:** Оценка организации режимного процесса в детском саду \_\_\_\_\_

**Возрастная группа** \_\_\_\_\_

**Количество детей** \_\_\_\_\_

**ФИО педагога** \_\_\_\_\_

<b>Объекты контроля</b>	<b>Комментарии</b>
Наличие календарного плана работы	
Соблюдение норм СанПиН	
Структура и содержание режимного процесса	
Формы организации деятельности детей, методы и приемы используемые в работе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• коллективная</li> <li>• по подгруппам</li> <li>• индивидуальная</li> </ul>
Учет возрастных, индивидуальных и психологических особенностей детей при организации образовательного процесса	
Поведение детей, психологический комфорт в группе	
Соответствие имеющих у детей ЗУН требованиям образовательной программы, реализуемой в ДОУ (по наблюдению)	
Стиль общения воспитателя с детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• авторитарный</li> <li>• либеральный</li> <li>• демократический</li> </ul>
Уравновешенность, терпение педагога, умение создать комфортные условия воспитания и обучения детей	
Соответствие запланированной и фактической деятельности	

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Контроль проводил:**  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Ознакомлена:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**7. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Соблюдение двигательного режима в течении дня в группах»**

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

	Объект контроля	Группа №	Отметка о контроле				
			1	2	3	4	5
1.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики						
2.	Владение воспитателями методикой проведения занятий по ФК						
3.	Наличие в группах методической литературы по физическому воспитанию						
4.	Планирование НОД по ФК						
5.	Овладение детьми основными движениями						
6.	Сочетание упражнений разного уровня интенсивности						
7.	Дифференцированный подход к детям						
8.	Подготовка к образовательной деятельности по ФК						
9.	Участие воспитателей в занятиях по ФК						
10.	Планирование и проведение подвижных игр на прогулке						
11.	Подготовка, проведение и эффективность гимнастики после сна						
12.	Устройство (обновление) физкультурных уголков						
13.	Планирование и проведение дыхательной, пальчиковой гимнастик и физ. минуток в течении всего дня						
14.	Планирование и проведение работы с родителями по воспитанию ФК детей						
ИТОГО:							

**Условные обозначения показателей:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Контроль проводил:

\_\_\_\_\_

Ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## 8. КАРТА КОНТРОЛЯ

**«Соблюдение и воспитание культурно-гигиенических навыков у воспитанников в течении дня»**

**Дата:** \_\_\_\_\_

**Цель:** \_\_\_\_\_

Объект контроля		Отметка о контроле				
		1	2	3	4	5
Умывание. Пользование предметами личной гигиены	Мытье рук					
	Мыло					
	Полотенце					
	По необходимости					
Степень участия педагога	Прямое обучение и демонстрация пособий					
Культура еды	Сервировка					
	Пользование столовыми приборами					
	Посадка					
Самообслуживание	Одевание – раздевание					
	Внешний вид					
ИТОГО:						

**Условные обозначения показателей:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Контроль проводил:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ознакомлены:**

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**9. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Планирование взаимодействия с родителями в группе»**

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Объект контроля	Группа	Отметка о контроле				
		1	2	3	4	5
1. Различные формы взаимодействия с родителями (соборания, беседы, консультации, посещение семей)						
2. Индивидуальные консультации с родителями						
3. Наглядная информация на стендах для родителей						
4. Отражение в плане дифференцированного подхода к работе с семьей, основанного на анализе контингента родителей.						
<b>Итог:</b>						

**Критерии оценки:**

Имеются в достаточном количестве (баллов: 3)

Имеются частично (баллов: 2)

Отсутствуют (баллов: 1)

Итоговый балл	Описание
2,51 – 3	Без замечаний
1,51 – 2,5	Незначительные замечания, устраняются на месте, или в течении суток (средний уровень)
0,01 – 1,5	Повторный контроль (низкий уровень)

Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контроль проводил:

\_\_\_\_\_

Ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## 10. КАРТА КОНТРОЛЯ

### «Анализ проведения родительского собрания»

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Показатели	Анализ
Тема. Что определило выбор темы собрания	
В чем заключалась подготовка к собранию	
Удалось ли педагогам заинтересовать родителей предложенной темой	
Предшествовал ли собранию просмотр деятельности детей родителями или проводилась какая-то другая подготовка	
Какие вопросы были заданы родителям	
Можно ли по высказываниям родителей судить о поддержке воспитателя	
Вызвала ли интерес родителей подготовленная к собранию выставка методической литературы, детской литературы, работ детей, методических пособий и т.д., в чем она выражалась	
<b>Четкость организации проведения собрания:</b>	
• общее время проведения;	
• регламент выступлений;	
• продуманность кандидатур;	
• анализ выполнения решений предыдущего собрания;	
• конкретность и реальная выполнимость принятых решений данного собрания	
Выводы воспитателей после проведенного собрания:	

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Контроль проводил:

Ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## 11. КАРТА КОНТРОЛЯ «Проведения прогулок»

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Объект контроля		Отметка о контроле				
		1	2	3	4	5
	Группа №					
1.	Время проведения (соответствие режиму дня)					
2.	Санитарное состояние участка					
<i>Выносной материал</i>						
3.	Наличие					
4.	Безопасность					
5.	Соответствие сезону и возрасту					
6.	Количество					
<i>Организация прогулки</i>						
7.	Длительность (соответствие режиму)					
8.	Индивидуальная работа с детьми					
9.	Подвижные игры, организованные воспитателем (название, количество детей, участвующих в играх)					
10.	Подвижные игры, организованные детьми (название, количество детей, участвующих в играх)					
11.	Игры – соревнования (название, количество детей, участвующих в играх)					
12.	Самостоятельная двигательная деятельность детей					
13.	Наблюдения в природе					
14.	Труд в природе					
ИТОГО:						

**Условные обозначения:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контроль проводил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## 12. КАРТА КОНТРОЛЯ

### «Здоровьесбережение – условия пребывания детей в ДОУ»

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

№	Объект контроля  Группа №	Отметка о контроле				
		1	2	3	4	5
1	Соответствие режима дня требованиям СанПиН					
2	Соответствие требованиям СанПиН сетки занятий и кружковой деятельности (недельная учебная нагрузка)					
3	Оптимальность двигательного режима детей в течение дня во время пребывания в детском саду					
4	Организация питания в ДОУ					
5	Состояние оборудования для проведения физкультурных занятий, закаливания и оздоровительных процедур, оснащение физкультурных уголков в группах					
6	Соблюдение теплового режима в группах (организация проветриваний), гигиенические и водные процедуры					
7	Соответствие одежды детей времени года и погодным условиям в группе и на прогулках					
8	Организация активного отдыха воспитанников					
ИТОГО:						

**Условные обозначения:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

**Контроль проводил:**

\_\_\_\_\_

**Ознакомлены:**

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### 13. КАРТА КОНТРОЛЯ «Работа в уголках природы»

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: Оценка организации деятельности детей в уголке природы

Объект контроля	Группа №	Отметка о контроле				
		1	2	3	4	5
1. Санитарное состояние уголка природы						
2. Оформление уголка природы (наглядность, доступность, научность).						
3. График дежурства в уголке природы						
<b>Оборудование для работы в уголке природы</b>						
4. Наличие						
5. Безопасность						
6. Соответствие сезону и возрасту						
7. Количество						
8. Наличие растений для организации наблюдений						
9. Наглядный иллюстративный материал						
10. Книги по ознакомлению детей с природой						
11. Дидактические игры						
12. Материал для проведения опытов и наблюдений						
13. Материал для ручного труда (природный бросовый материал)						
14. Инвентарь						
<b>Организация работы</b>						
15. Длительность (соответствие возрасту)						
16. Организация совместной работы с педагогом						
17. Индивидуальная работа с детьми						
18. Самостоятельная деятельность детей						
19. Игры, организованные воспитателем						
20. Наблюдения в природе						
21. Труд в уголке природы						
ИТОГО:						

**Условные обозначения:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Контроль проводил:**

\_\_\_\_\_

**Ознакомлены:**

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**14. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Организация и проведение наблюдений»**

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: Оценка организации и проведения наблюдений

Объект контроля		Группа №	Отметка о контроле				
			1	2	3	4	5
1.	Санитарное состояние участка /помещения						
<b>Организация работы</b>							
2.	Длительность (соответствие возрасту)						
3.	Организация совместной работы с педагогом						
4.	Индивидуальная работа с детьми						
5.	Самостоятельная деятельность детей						
6.	Игры, организованные воспитателем						
ИТОГО:							

**Условные обозначения:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Контроль проводил:** \_\_\_\_\_

**Ознакомлены:**

1. _____ (_____)	6. _____ (_____)
2. _____ (_____)	7. _____ (_____)
3. _____ (_____)	8. _____ (_____)
4. _____ (_____)	9. _____ (_____)
5. _____ (_____)	10. _____ (_____)

**15. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Работа в уголках природы»**

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: Оценка организации деятельности детей в уголке природы

Объект контроля		Отметка о контроле				
		Группа №				
		1	2	3	4	5
1.	Санитарное состояние уголка природы					
2.	Оформление уголка природы (наглядность, доступность, научность).					
3.	График дежурства в уголке природы					
<b>Оборудование для работы в уголке природы</b>						
4.	Наличие					
5.	Безопасность					
6.	Соответствие сезону и возрасту					
7.	Количество					
8.	Наличие растений для организации наблюдений					
9.	Наглядный иллюстративный материал					
10.	Книги по ознакомлению детей с природой					
11.	Дидактические игры					
12.	Материал для проведения опытов и наблюдений					
13.	Материал для ручного труда (природный бросовый материал)					
14.	Инвентарь					
<b>Организация работы</b>						
15.	Длительность (соответствие возрасту)					
16.	Организация совместной работы с педагогом					
17.	Индивидуальная работа с детьми					
18.	Самостоятельная деятельность детей					
19.	Игры, организованные воспитателем					
20.	Наблюдения в природе					
21.	Труд в уголке природы					
ИТОГО:						

**Условные обозначения:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Контроль проводил:**

\_\_\_\_\_

**Ознакомлены:**

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**16. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Планирование взаимодействия с родителями**  
**по проблеме речевого развития воспитанников»**

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Объект контроля		Отметка о контроле				
		1	2	3	4	5
	<b>Группа №</b>					
1.	Различные формы взаимодействия с родителями (собрания, беседы, консультации, посещение семей) по проблеме речевого развития воспитанников.					
2.	Индивидуальные консультации с родителями по проблеме речевого развития воспитанников.					
3.	Наглядная информация на стендах для родителей по проблеме речевого развития воспитанников.					
4.	Взаимосвязь образовательной деятельности с воспитанниками и просветительской работы с родителями.					
ИТОГО:						

**Условные обозначения показателей:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Контроль проводил:** \_\_\_\_\_

**Ознакомлены:**

1. _____ (_____)	4. _____ (_____)
2. _____ (_____)	5. _____ (_____)
3. _____ (_____)	

## 17. КАРТА КОНТРОЛЯ

**«Анализ планирования образовательной деятельности по развитию речи»**

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Объект контроля		Отметка о контроле				
		Группа №				
		1	2	3	4	5
<b>Планирование организованной образовательной деятельности:</b>						
1.	тема					
2.	программное содержание (задачи)					
<b>Планирование деятельности по развитию речи в режимных моментах:</b>						
3.	утренние беседы с детьми					
4.	индивидуальная работа с детьми (по воспитанию ЗКР, развитию словаря, связной речи)					
5.	дидактические игры по речевому развитию					
6.	интеллектуальные игры и упражнения по речевому развитию					
7.	игры на развитие мелкой моторики					
8.	разучивание чисто говорок, стихотворений и т.д.					
ИТОГО:						

**Условные обозначения показателей:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

Рекомендации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Контроль проводил:

\_\_\_\_\_

Ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## 18. КАРТА КОНТРОЛЯ

«Анализ предметно-пространственной среды в группах ДОУ по развитию речи»

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

	Объект контроля	Отметка о контроле				
		Группа №				
		1	2	3	4	5
1.	Наличие наглядного и дидактического материала по развитию речи в группе					
2.	Соответствие материалов нормам СанПиН					
3.	Соответствие материалов возрастным особенностям детей					
4.	Эстетический вид					
5.	Доступность материалов					
6.	Разнообразие материалов					
7.	Периодическая обновляемость					
8.	Выставки					
9.	Центр чтения и развития речи					
10.	Игрушки для организации ООД					
11.	Дидактические, интеллектуальные и развивающие игры по развитию речи					
12.	Игры по развитию мелкой моторики					
13.	Словари, энциклопедии					
14.	Буклеты, альбомы для рассматривания детям					
ИТОГО :						

**Условные обозначения показателей:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Контроль проводил:**

\_\_\_\_\_

**Ознакомлены:**

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**19. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Планирование игровой деятельности»**

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Объект контроля		Отметка о контроле				
		Группа №				
		1	2	3	4	5
1.	Совместно с педагогом					
2.	В самостоятельной деятельности					
3.	Сюжетно-ролевые игры (сюжетно-отобразительные, подражательные, ознакомительные игры-драматизации)					
4.	Дидактические игры					
5.	Интеллектуальные					
6.	Театрализованные					
7.	Забавы, развлечения					
8.	Подвижные и малоподвижные игры					
ИТОГО:						

**Условные обозначения показателей:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Контроль проводил:** \_\_\_\_\_

**Ознакомлены:**

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**20. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Организации досугов и развлечений музыкального руководителя»**

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Объект контроля		Отметка о контроле				
		Группа №				
		1	2	3	4	5
1.	Соответствие мероприятия плану ДОУ					
2.	Наличие конспекта мероприятия					
3.	Подготовка к мероприятию					
4.	Соответствие развлечения (досуга) теме, сезону, условиям проведения					
5.	Самочувствие, настроение детей, отсутствие перегрузок					
6.	Проявление инициативы и творчества детей					
7.	Участие всех детей с учетом их индивидуальных склонностей, интересов					
8.	Смена деятельности					
9.	Интерес, увлечённость детей					
10.	Эффективность оформления (декорации, атрибуты, музыкальное сопровождение)					
11.	Соответствие продолжительности в зависимости от возраста детей					
ИТОГО:						

**Условные обозначения показателей:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Контроль проводил:** \_\_\_\_\_

**Ознакомлены:**

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**21. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Организации досугов и развлечений воспитателя по физической культуре»**

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Объект контроля		Отметка о контроле				
		Группа №				
		1	2	3	4	5
1.	Соответствие мероприятия плану ДОУ					
2.	Наличие конспекта мероприятия					
3.	Подготовка к мероприятию					
4.	Соответствие развлечения (досуга) теме, сезону, условиям проведения					
5.	Интерес, увлечённость детей					
6.	Самочувствие, настроение, отсутствие перегрузок					
7.	Соответствие нагрузки уровню физического развития детей и их физической подготовленности					
8.	Проявление двигательной инициативы и творчества детей					
9.	Участие всех детей с учетом их индивидуальных склонностей, интересов					
10.	Эффективность использования оборудования и инвентаря					
11.	Разнообразие игр, упражнений по двигательному содержанию и способы их подачи					
12.	Соответствие продолжительности в зависимости от возраста детей					
ИТОГО:						

**Условные обозначения показателей:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

Рекомендации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Контроль проводил: \_\_\_\_\_

Ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**22. КАРТА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ (Индивидуальная)  
«Проведение утренней гимнастики»**

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Возрастная группа \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

ФИО педагога \_\_\_\_\_

Объекты контроля		Комментарии
1.	Подготовленность помещения	
2.	Место проведения (спорт зал, группа, улица)	
3.	Наличие спортивной формы или облегченной одежды	
4.	Время проведения	
5.	Длительность	
6.	Соблюдение гигиенических требований (уборка, проветривание и т.д.)	
7.	Музыкальное сопровождение	
8.	Знание педагогом методики проведения утренней гимнастики	
9.	Соблюдение этапов деятельности, их последовательность	
10.	Учет возрастных особенностей детей	
11.	Дифференцированный подход к детям	
12.	Осуществление контроля со стороны воспитателя за осанкой; Дыханием; качеством выполняемых упражнений	

Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контроль проводил:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ознакомлена: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**23. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Наличие рабочих программ педагогов ДОУ»**

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: Адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОУ. Особенности развития детей, формирование возрастных групп, индивидуальных результатов обучения и воспитания.

№	ФИО педагога	Отметка о контроле с комментариями
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

**Условные обозначения показателей:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Контроль проводил:** \_\_\_\_\_

**Ознакомлены:**

1. _____ (_____)	8. _____ (_____)
2. _____ (_____)	9. _____ (_____)
3. _____ (_____)	10. _____ (_____)
4. _____ (_____)	11. _____ (_____)
5. _____ (_____)	12. _____ (_____)
6. _____ (_____)	13. _____ (_____)
7. _____ (_____)	14. _____ (_____)

**24. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Организации и проведения диагностики – освоения воспитанниками**  
**ООП ДОУ»**

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

	Объект контроля	Отметка о контроле				
		1	2	3	4	5
	Группа №					
1.	Знание педагогом программ ДО, реализуемых в ДОУ, группе.					
2.	Наличие у педагога программ ДО, реализуемых в ДОУ, группе.					
3.	Наличие заполненного журнала «Карты освоения программы ДОУ»					
4.	По какому разделу программы (образовательной области) проводится диагностическое обследование (на момент контроля)					
5.	Независимое (непредвзятое) отношение педагога к детям во время проведения диагностики <i>(не помогает ли он одним детям, не усложняет задачу другим)</i>					
6.	Обработка и анализ педагогом полученных результатов.					
	ИТОГО:					

**Условные обозначения показателей:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Контроль проводил:

Ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## 25. КАРТА КОНТРОЛЯ

### «Готовность групп ДОУ к летнему оздоровительному периоду»

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Объект контроля		Отметка о контроле				
		Группа №				
		1	2	3	4	5
<b>Организация РППС в группах и на участках</b>						
1.	Наличие оформленных развивающих центров в группе (игрового, речевого, познавательного, физического развития, социально-коммуникативного)					
2.	Наличие развивающего центра по изучению воспитанниками основ ОБЖ, ПДД, ЗОЖ (наполняемость, соответствие возрасту детей)					
3.	Центр «Литературного чтения» детям в летний период (наполняемость, соответствие возрасту)					
4.	Центр «Познавательно-исследовательской деятельности» в летний период (наполняемость, мобильность, соответствие возрасту)					
5.	Центр «Физического развития» (наличие атрибутов для подвижных игр и занятий спортом в ДОУ и на участке)					
6.	Ухоженность участков, создание условий для разнообразной детской деятельности (цветники, веранды, скамейки, качели, лестницы и др.)					
7.	Безопасность участков, соответствие нормам СанПиН					
8.	Наличие выносного оборудования для детских игр и физической активности на улице					
<b>Работа с родителями (наглядная информация)</b>						
9.	По закаливанию и оздоровливанию детей					
10.	Режим дня в летний период					
11.	Рекомендации (игры с детьми летом, безопасность детей и т.д.)					
<b>Условия санитарно-гигиенического режима и безопасности</b>						
12.	Организация питьевого режима					
13.	Оборудование для закаливания и оздоровливания					
14.	Прохождение инструктажа по ТБ в летний период					
15.	Наличие инструктажа по ТБ в летний период					
<b>Методическое и документационное сопровождение воспитательно-образовательного процесса</b>						
16.	План работы на летний период (утвержденный)					
17.	Методическая литература по организации воспитательно-образовательного процесса в летний период.					
ИТОГО:						

**Условные обозначения показателей:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Контроль проводил: \_\_\_\_\_

Ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## 26. КАРТА КОНТРОЛЯ

**«Анализ работы с семьями воспитанников, дети в которых требуют повышенного внимания в ДОУ»**

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Объект контроля		Возрастные группы				
		1	2	3	4	5
<b>Группа №</b>						
<b>Оформление наглядной информации</b>						
1	Конкретность информации					
2	Доступность предлагаемого материала					
3	Эстетичное оформление наглядных материалов					
4	Педагогическая целесообразность предлагаемых материалов					
<b>Наличие и ведение документации</b>						
5	Список воспитанников гр. «риска»					
6	Социальный паспорт на семьи воспитанников гр. «риска»					
7	Представление на постановку на внутрисадовый учет					
8	Акты посещения на дому воспитанников гр. «риска»					
9	Утвержденный план работы с семьями гр. «риска».					
10	Адаптированный маршрут сопровождения воспитанников гр. «риска»					
11	Грамотность и эстетичность ведения документации.					
	<b>ИТОГО:</b>					

**Условные обозначения показателей:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

Рекомендации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Контроль проводил:**

\_\_\_\_\_

**Ознакомлены:**

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| 1. _____ (_____) | 4. _____ (_____) |
| 2. _____ (_____) | 5. _____ (_____) |
| 3. _____ (_____) |                  |

**27. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Организация совместной и самостоятельной деятельности**  
**во второй половине дня»**

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

№	Объект контроля	Возрастные группы				
		1	2	3	4	5
	Группа №					
1.	Тематическая направленность деятельности					
2.	Постановка дидактической задачи					
3.	Соответствие реальной образовательной деятельности запланированной					
4.	Интеграция с различными образовательными областями					
5.	Использование разных форм организации совместной деятельности, оправданность выбранных форм					
6.	Наличие необходимого дидактического материала					
7.	Использование разнообразных приемов работы с детьми					
8.	Умение регулировать поведение детей в процессе совместной деятельности					
9.	Наличие необходимого оборудования для организации самостоятельной деятельности					
	<b>ИТОГО:</b>					

**Условные обозначения показателей:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

**Контроль проводил:**

**Ознакомлены:**

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**28. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Документация специалистов ДОУ»**

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

№		Педаго- психолог	Учитель- логопед	В- ль Ф- ры	В- ль ИЗ О	Муз . Рук -ль
1	Списочный состав групп					
2	Основная Образовательная Программа ДОУ					
3	Рабочая программа специалиста					
4	Расписание непосредственной образовательной деятельности					
5	Учебный график					
6	Циклограмма рабочего времени специалиста					
7	Портфолио специалиста					
8	Календарный план					
9	Комплексно-тематический план					
10	Мониторинг детского развития (листы)					
11	План по самообразованию					
12	Перспективный план работы с родителями					
ИТОГО						

**Условные обозначения:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Контроль проводил:** \_\_\_\_\_

**Ознакомлены:**

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**29. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Комплексно-тематическое планирование»**

Воспитатели группы № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

Параметры контроля	Месяц	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1. Соответствие тематических недель программному содержанию общеобразовательной программы. Наличие в плане цели тематической недели.													
2. Связь темы недели с НОД и образовательной деятельностью в режимные моменты													
3. Совместная образовательная деятельность детей с воспитателем через конструктивную, художественную, игровую и двигательную деятельность, наблюдения и бытовую организацию режима дня.													
4. Указание использованных источников при планировании													
5. Ежедневное чтение с детьми художественной литературы													
6. Планирование работы с родителями													
7. Индивидуальная работа с детьми													
8. Планирование трудового воспитания													
9. Планирование итоговых, обобщающих тематических занятий, развлечений, досугов по окончании тематической недели													
10. Физкультурно-оздоровительная работа, подвижные игры, эстафеты, соревнования													
11. Связь с общественностью: экскурсии, встречи, совместные мероприятия													
Коррекция плана, указание причин													
Итоговая оценка планирования													
Подпись контролирующего													
Ознакомлены													

**Условные обозначения:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Обозначение Итоговой оценки:** Соблюдено – С; Есть не большие недочеты – НН; Не соблюдено - Н

**30. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Документация педагогов ДОУ»**

Дата: \_\_\_\_\_

Ответственный старший воспитатель \_\_\_\_\_

Параметры контроля //// Группа №		1	2	3	4	5
1.	Табель посещаемости.					
2.	Сведения о детях и родителях (фамилия, имя ребенка, дата рождения, адрес проживания и телефон, фамилия, имя, отчество родителей, телефоны)					
3.	Журнал утреннего приема (ФИ ребенка, дата, состояние здоровья (в дни карантина), роспись родителя)					
4.	Социальный паспорт группы					
5.	Рабочая программа воспитателя					
6.	Расписание непосредственной образовательной деятельности					
7.	Учебный график					
8.	Журнал проведения инструктажа с родителями по ОБЖ с разделами: ПДД (инструктаж с родителями по перевозке детей в транспорте), Пожарная безопасность, Безопасная детская площадка (безопасность вблизи водных объектов, информационная безопасность)					
9.	Система закаляющих мероприятий в группе					
10.	График проведения прогулок					
11.	Циклограмма образовательной деятельности группы					
12.	Протоколы родительских собраний					
13.	Перспективный план работы по взаимодействию с семьями воспитанников на год					
14.	Портфолио воспитателя (содержат информацию об участии педагога в методической и инновационной работе на разных уровнях)					
15.	Календарный план					
16.	Рабочие программы узких специалистов					
17.	Рабочие программы по дополнительным образовательным услугам (для старших – подготовительных групп)					
18.	Комплексно-тематический план					
19.	Мониторинг детского развития					
20.	План по самообразованию					
21.	Проведения воспитанникам инструктажей по технике безопасности, обучении их правилам безопасного поведения					

**Условные обозначения:** «+» - в наличии; «-» - отсутствует

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Подпись проверяющего** \_\_\_\_\_

### 31. КАРТА КОНТРОЛЯ

#### «Предварительный просмотр аттестационного материала»

**Цель:** Оценка готовности педагога к проведению аттестации на «соответствие занимаемой должности».

**ФИО педагога** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ г.

Вопросы к анализу		Комментарии
1.	Заявление на проведение аттестации	
2.	Представление работодателя на аттестуемого	
3.	Распорядительный акт «О графике проведения аттестации»	
4.	Распорядительный акт «О списке аттестуемых педагогов»	
5.	Распорядительный акт «О составе аттестационной комиссии»	
6.	Аттестационный лист предыдущей аттестации	
7.	Дополнительные сведения о педагогической деятельности педагога (педагогическое портфолио)	
ИТОГО:		

**Условные обозначения:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Контроль проводил:**

\_\_\_\_\_

**Ознакомлен:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**32. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Анализ непосредственно образовательной деятельности»**

Дата проведения НОД \_\_\_\_\_ вид НОД \_\_\_\_\_  
 Возрастная группа \_\_\_\_\_  
 Количество детей \_\_\_\_\_  
 ФИО воспитателя \_\_\_\_\_  
 Начало НОД \_\_\_\_\_, окончание НОД \_\_\_\_\_  
 Программное содержание НОД \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

№	Параметры контроля	показатели
1.	Умение составлять конспект НОД в соответствии с поставленными целями, определять ее содержание и структуру, подобрать дидактические игры	
2.	Умение творчески использовать готовые конспекты НОД (вносить необходимые изменения в ход НОД, корректировать цели в соответствии с индивидуальными особенностями детей)	
<b>Подготовка к НОД</b>		
3.	Подбор демонстрационного материала	
4.	Рациональное размещение материала	
5.	Предварительная работа с детьми (беседы, организация наблюдений, дидактические игры, чтение художественной литературы)	
<b>Санитарно -гигиенические требования</b>		
6.	Удовлетворение двигательной активности (организация динамических пауз, физ.минуток)	
7.	Смена видов деятельности детей во время проведения НОД	
8.	Соответствие длительности НОД санитарно-гигиеническим нормам	
9.	Использование разнообразных форм организации детей в процессе НОД (работа малыми подгруппами, в паре, индивидуальная и коллективная работа детей)	
<b>Использование разнообразных приемов работы с детьми</b>		
10.	Игровых	
11.	Привлечения и сосредоточения внимания детей	
12.	Обеспечение эмоциональности, интереса детей	
13.	Активизации самостоятельного мышления детей	
14.	Поддачи нового с опорой на имеющиеся у детей знания	
15.	Умение регулировать поведение детей в процессе НОД, сохранять интерес детей в течение всего занятия	
16.	Индивидуальная работа с детьми	
<b>Деятельность детей</b>		
17.	Проявление инициативы	
18.	Сохранение интереса на протяжении НОД	
19.	Активность слухового внимания, сосредоточенность при выполнении задания	
20.	Усвоение детьми программного содержания	
ИТОГО:		

**Условные обозначения:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

**Контроль проводил:** \_\_\_\_\_

**Ознакомлен:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (расшифровка Ф.И.О.)

**33. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Анализ НОД по продуктивной деятельности»**  
**(совместная деятельность педагога с детьми)**

Дата проведения НОД \_\_\_\_\_ вид НОД \_\_\_\_\_

Возрастная группа \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

ФИО воспитателя \_\_\_\_\_

Начало НОД \_\_\_\_\_, окончание НОД \_\_\_\_\_

Программное содержание НОД \_\_\_\_\_

№	Параметры контроля	показатели
1.	Программное содержание, его объем, доступность.	
2.	Умение организовать детей на данный вид деятельности, создание игровой мотивации.	
3.	Умение активизировать детей в ходе показа.	
4.	Умение грамотно показать способы изображения детям (четкость, краткость), знакомить с различными средствами воплощения художественного замысла	
5.	Умение грамотно сочетать показ с доступным объяснением, постановка вопросов.	
6.	Использование цветовой палитры, возможность экспериментировать с цветом.	
7.	Умение оказать индивидуальную помощь.	
8.	Умение проявить гибкость в проведении совместной деятельности (разъяснить непонятное, предусмотреть затруднение, использовать физминутку, игровые моменты).	
9.	Продуманы ли воспитателем вопросы к детям. Доступность объяснения, четкость	
10.	Использование наглядного материала в оказании помощи детям (игрушку, картинку, образец) с целью кратковременного показа затрудняющимся детям в передаче задуманного.	
11.	Контроль над правильностью осанки детей	
ИТОГО:		

**Условные обозначения:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

**Контроль проводил:** \_\_\_\_\_

**Ознакомлен:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка Ф.И.О.)

**34. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Комплексная проверка эффективности организации педагогами образовательного процесса»**

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

№	Вопросы комплексной проверки // № групп	1	2	3	4	5
1.	Используемые программы, технологии.					
2.	Наличие и состояние учебных планов, перспективных планов по всем направлениям.					
3.	Наличие протоколов групповых родительских собраний					
4.	Состояние календарного плана в группах.					
5.	Наличие и состояние табеля посещаемости детей в группе.					
6.	Количество детей по списку.					
7.	Количество детей на день проверки.					
8.	Наличие меню – требования, состояние меню на информационных стендах для родителей.					
9.	Наличие продуктов детского творчества в развивающей среде ДОУ.					
10.	Санитарно – гигиеническое состояние и материально – техническое оснащение групповых помещений.					
11.	Эффективность использования спортивного инвентаря в группах.					
12.	Состояние участка для прогулок детей.					
13.	Соблюдение режима дня.					
14.	Соблюдение воздушно - теплового режима в группах , спальнях.					
15.	Состояние игровых уголков в группах, демонстрация материалов для разностороннего развития детей, их доступность, целесообразность.					
16.	Разнообразие сюжетно – ролевых игр в группах.					
17.	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.					
18.	Анализ наблюдения режимного момента во время проверки.					
19.	Состояние информационных стендов для родителей.					
<b>ИТОГО:</b>						

**Условные обозначения:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Выводы и рекомендации:** \_\_\_\_\_

**Контроль проводил:**

\_\_\_\_\_

**Ознакомлены:**

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### 35. КАРТА КОНТРОЛЯ

#### «Выполнение физкультурно - оздоровительных мероприятий в ходе воспитательно – образовательной работы»

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

№	Вопросы комплексной проверки // № групп	1	2	3	4	5
1.	Выполнение режима					
2.	Выполнение культурно - гигиенических процедур (умывание, туалет, одевание, прием пищи)					
3.	Выполнение требований САНПИНа (проветривание, маркировка, освещение, тепловой режим, одежда детей)					
4.	Наличие мероприятий по ЗОЖ в календарных планах					
5.	Проведение утренней зарядки					
6.	Проведение гимнастики после сна					
7.	Проведение самомассажа, сухого обтирания и др.					
8.	Проведение закаливающих процедур (воздушные, солнечные ванны, обливание ступней прохладной водой)					
9.	Качество и система проведения физминуток, динамических пауз					
10.	Оснащение физкультурного уголка в соответствии с возрастом					
11.	Работа с родителями по оздоровлению и ЗОЖ					
<b>ИТОГО:</b>						

**Условные обозначения:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Выводы и рекомендации:** \_\_\_\_\_

**Контроль проводил:**

**Ознакомлены:**

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**36. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Анализ занятия по физической культуре»**

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Возрастная группа \_\_\_\_\_ Количество детей \_\_\_\_\_

Тип занятия \_\_\_\_\_

Ф.И.О. воспитателя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. воспитателя по ФК \_\_\_\_\_

<b>Критерии оценки работы инструктора по ФК на занятии</b>		<b>показатели</b>	
<b>ПОДГОТОВКА К ЗАНЯТИЮ</b>			
1	Подбор оборудования и атрибутов для проведения всех частей занятия. Рациональное размещение. Достаточность		
2	Спортивная одежда и обувь детей и педагогов		
3	Выполнение гигиенических требований к помещению (проветривание, влажная уборка, освещение)		
<b>ВВОДНАЯ ЧАСТЬ</b>			
4	Мотивация деятельности, проблемная постановка и принятие цели		
5	Разнообразие видов ходьбы и бега		
6	Выполнение перестроения и построения для упражнений ОРУ		
7	Использование музыкального сопровождения		
8	Длительность по времени		
<b>ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ</b>			
ОРУ	9	Разнообразие исходного положения	
	10	Использование атрибутов	
	11	Дозировка	
	12	Количество упражнений	
	13	Использование музыкального сопровождения	
	14	Длительность по времени	
ОД	15	Форма организации детей. Оправданность выбранных форм	
	16	Распределение упражнений при выполнении обще развивающих упражнений и основных	
	17	Создание условий для творческого выполнения движений	
	18	Дозировка	
	19	Количество упражнений	
	20	Рациональное размещение оборудования	
	21	Длительность по времени	
П/ИГРА	22	Рациональность выбора	
	23	Объяснение правил игры. Выбор водящего	
	24	Количество повторов	
	25	Длительность по времени	
<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ</b>			
27	Выбор методов организации детей		
28	Игровые упражнения на восстановление дыхания		
29	Рефлексия		
30	Умение детей адекватно оценить собственную работу на занятии		

	31	Длительность по времени	
	32	Положительное эмоциональное состояние детей	
<b>ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ</b>			
	33	Соответствие целей и задач занятия возрастным возможностям детей	
	34	Осуществление индивидуально-дифференцированного подхода	
	35	Здоровьесберегающий подход в работе с детьми	
	36	Умение регулировать поведение детей в процессе занятия, сохранять интерес и внимание детей в течение всего занятия	
	37	Соответствие длительности занятия санитарно-гигиеническим нормам	
	38	Распределение времени на части занятия	
	39	Оправданность и рациональность выбора методов и приёмов работы с детьми	
<b>Деятельность детей:</b>			
	40	Активность детей	
	41	Самостоятельность	
	42	Проявление творчества	
	43	Эмоциональный настрой	
	44	Коммуникативное взаимодействие	
	45	Предоставление детям возможности проявить индивидуальные особенности опираясь на зоны актуального развития и ближайшего развития	
	46	Степень достижения образовательных целей	
	47	Соблюдение техники безопасности	
<b>Речь педагога во время образовательной деятельности:</b>			
	48	Доступность	
	49	Эмоциональность	
	50	Содержательность	
	51	Грамотность	
		<b>ИТОГО:</b>	

**Условные обозначения:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Моторная плотность занятия:** \_\_\_\_\_

**Общая плотность занятия:** \_\_\_\_\_

**Выводы и рекомендации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Контроль проводил:**

\_\_\_\_\_

**Ознакомлен:**

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**37. КАРТА КОНТРОЛЯ**  
**«Организация и проведение утренней гимнастики с детьми»**

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Возрастная группа \_\_\_\_\_ Количество детей \_\_\_\_\_

Тип занятия \_\_\_\_\_

Ф.И.О. воспитателя \_\_\_\_\_ Ф.И.О. восп. по ФК \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки работы инструктора по ФК на утренней гимнастики	Показатели
<b>Соблюдение санитарно-гигиенических требований:</b>		
1.	Влажная уборка	
2.	Проветривание	
3.	Температурные показатели	
4.	Одежда и обувь детей	
5.	Одежда и обувь педагога	
<b>Место проведения:</b>		
6.	Помещение групповой комнаты	
7.	Физкультурный зал	
8.	Музыкальный зал	
<b>Показатели готовности воспитателя:</b>		
9.	Знание педагогом упражнений, основных видов движения и т.д.	
10.	Использование музыкального сопровождения	
11.	Использование спортивного инвентаря	
<b>Форма организации гимнастики:</b>		
12.	Комплекс общеразвивающих упражнений	
13.	Ритмическая гимнастика	
14.	Комбинированная	
15.	Подвижная игра	
<b>Использование приемов:</b>		
16.	Объяснение и показ выполнения упр. воспитателем	
17.	Показ упражнения ребенком	
18.	Игровой прием	
19.	<b>Качество выполнения упражнений детьми</b>	
20.	<b>Подбор упражнений на различные группы мышц</b>	
21.	<b>Соблюдение всех этапов проведения гимнастики, дозировки упражнений и темпа проведения гимнастики в соответствии с возрастом</b>	
22.	<b>Длительность проведения зарядки в соответствии с возрастом детей</b>	
<b>ИТОГО:</b>		

**Условные обозначения:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Моторная плотность занятия:** \_\_\_\_\_

**Общая плотность занятия:** \_\_\_\_\_

**Выводы и рекомендации:** \_\_\_\_\_

**Контроль проводил:** \_\_\_\_\_

**Ознакомлен:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### 38. КАРТА КОНТРОЛЯ

#### «Организация и проведения сюжетно-ролевой игровой деятельности с детьми»

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: Анализ организации и проведения сюжетно-ролевой игровой деятельности с детьми в группах ДОУ \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Возрастная группа \_\_\_\_\_ Количество детей \_\_\_\_\_

Использование времени в режиме дня, отведенное для игр \_\_\_\_\_

Ф.И.О. воспитателя \_\_\_\_\_

№	Вопросы комплексной проверки	Показатели
<b>Характер игровой деятельности в разные периоды игры</b>		
1.	предметно-манипулятивный	
2.	конструктивный	
<b>Создание условий для игры</b>		
3.	место для разных видов игр в помещении и на участке	
4.	игрушки и игровое оборудование	
<b>Использование приемов направленных на развитие игры</b>		
5.	Словесные	
6.	Практические	
7.	Наглядные	
<b>Руководство сюжетно-ролевыми играми со стороны воспитателя</b>		
8.	выявление игровых интересов у детей	
9.	обогащение впечатлений	
10.	помощь в выборе игры	
11.	приемы, побуждающие детей к началу игры	
<b>Влияние воспитателя на развитие детских игр и формирование игровой деятельности:</b>		
12.	введение новых ролей	
13.	новых игровых действий	
14.	новых игровых ситуаций	
15.	<b>Личное участие воспитателя в играх</b>	
16.	<b>Формирование реальных и игровых взаимоотношений между детьми</b>	
<b>ИТОГО:</b>		

**Условные обозначения:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Выводы и рекомендации:** \_\_\_\_\_

**Контроль проводил:** \_\_\_\_\_

**Ознакомлен:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### 39. КАРТА КОНТРОЛЯ

#### «Организация и проведения игровой деятельности с детьми»

Дата: \_\_\_\_\_

Цель: Анализ организации и проведения игровой деятельности с детьми в группах ДОУ \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Возрастная группа \_\_\_\_\_ Количество детей \_\_\_\_\_

Использование времени в режиме дня, отведенное для игр \_\_\_\_\_

Вид игр. Сюжетно-ролевые, игры-драматизации, строительные, игры с правилами, дидактические, подвижные, игры-забавы (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. воспитателя \_\_\_\_\_

№	Вопросы комплексной проверки	Показатели
<b>Создание условий для игры</b>		
1.	место для разных видов игр в помещении и на участке,	
2.	игрушки и игровое оборудование.	
<b>Приемы, направленные на развитие игры</b>		
3.	Словесные	
4.	Практические	
5.	Наглядные	
<b>Руководство сюжетно-ролевыми играми со стороны воспитателя</b>		
6.	выявление игровых интересов у детей	
7.	обогащение впечатлений	
8.	помощь в выборе игры	
9.	приемы, побуждающие детей к началу игры	
<b>Влияние воспитателя на развитие детских игр и формирование игровой деятельности</b>		
10.	введение новых ролей	
11.	новых игровых действий	
12.	новых игровых ситуаций	
<b>Личное участие воспитателя в играх</b>		
13.	Формирование реальных и игровых взаимоотношений между детьми	
14.	Организация детей для проведения дидактических игр	
15.	Создание детских игровых коллективов	
<b>Руководство воспитателя дидактическими играми</b>		
16.	предложение игры	
17.	объяснение правил	
18.	контроль за выполнением дид. задач	
19.	поддержание интереса к игре,	
20.	организованное окончание игры	
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТЕЙ В СТРОИТЕЛЬНЫХ ИГРАХ</b>		
<b>Руководство воспитателя строительными играми</b>		
21.	выбор темы постройки	
22.	показ отдельных приемов сооружения построек	
23.	использование дополнительных материалов и игрушек	
24.	обучение строительству по чертежам, рисункам, заданным условиям	
25.	Уровень развития игровой деятельности (самостоятельность, умение изготавливать оборудование, сговариваться, устанавливать правила, намечать план игры, организованно заканчивать игру).	
26.	Подбор игр, игрушек, строительных материалов.	
27.	Размещение и хранение оборудования.	
<b>ИТОГО:</b>		

**Условные обозначения:** «+» - в наличии; «+/-» - частично; «-» - отсутствует

**Выводы и рекомендации:** \_\_\_\_\_

**Контроль проводил:** \_\_\_\_\_

**Ознакомлен:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## 40. КАРТА АНАЛИЗА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Информация по схемам оформляется в таблицу:**

ЗАГОЛОВОК: Карта анализа педагогической деятельности

20\_\_ – 20\_\_ год

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

далее графы по вертикали в столбики

- Дата;

- Тема контроля, анализа; вид контролируемой деятельности;

- № схемы

- графы с цифрами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, (это 10 пунктов каждой схемы)

- Оценка, замечания и предложения

- Подпись проверяющего

- Подпись проверяемого

Таблица

Дата																																								
№ схемы Тема																																								
Ф.И.О. педагога	Вопросы контроля										Вопросы контроля										Вопросы контроля										Вопросы контроля									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Оценка, замечания и предложения

\_\_\_\_\_

Подпись проверяющего \_\_\_\_\_

Подпись проверяемого 1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_  
 9 \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_

**41. ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ**  
**работы МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 6 «Колобок»**  
на \_\_\_ 20 \_\_\_ -20 \_\_\_ учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII

**Примерные вопросы для оперативного контроля**

1. Санитарное состояние
2. Охрана жизни и здоровья
3. Анализ травматизма
4. Анализ заболеваемости
5. Выполнение режима прогулки
6. Культурно-гигиенические навыки при питании
7. Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании
8. Культурно-гигиенические навыки при умывании
9. Режим проветривания
10. Проведение закаливающих процедур
11. Проведение фильтра
12. Проведение развлечений
13. Подготовка воспитателей к НОД
14. Содержание книжных центров
15. Содержание центров ИЗОдеятельности
16. Содержание природных центров
17. Содержание уголков дежурств (столовая/пророда/труд)
18. Содержание центров здоровьесбережения
19. Содержание центров музыкального развития
20. Оборудование для сюжетно-ролевых игр
21. Оборудование для театрализованной деятельности
22. Результаты продуктивной деятельности детей (рисунки, поделки, аппликация и др.)
23. Наличие дидактических игр в соответствии с программными задачами
24. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми (перспективный на месяц/календарный на каждый день)
25. Наглядная педагогическая пропаганда:
26. (Тематические стенды, ширмы, информационные стенды, тематические выставки, папки-передвижки, открытые дни для родителей)
27. Проведение родительских собраний

**41.1. ПЛАН И РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ  
работы МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 6 «Колобок»  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ учебного года**

Вопросы контроля	Возрастные группы, недели месяца																			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV

**Выводы:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Оценка:** **О** – отлично  
**Х** – хорошо  
**У** – удовлетворительно  
**П** – плохо

Подпись проверяющего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_